

Leder af medarbejder, god ledelse er at de kan:

Færdigheder

- Sætte mål
- Uddelegere
- Vurdere indsats
- Give periodisk feedback omkring arbejdsindsats
- Coache
- Relationsopbygge opad, ned og til siden for organisationens skyld
- Håndtere og styre tværgående og tværfaglige processer med fokus på både proces og resultat.
- Gøre det politisk vedtagne meningsfuldt for de faglige medarbejdere
- Har fag-faglig indsigt og kan udvikle faglighed hos andre.

Prioriteter

- Årlige planlægninger, budgetter og projekter
- Sætte mål og prioritere for afdelingen, den enkelte medarbejder
- Har en kortsigtet og en langsigtet tidshorisont
- Skabe tid til medarbejderne - både på deres og egen foranledning

Arbejdsværdier

- Værdsætter at skabe resultater gennem andre
- Værdsætter medarbejdernes succes
- Værdsætter ledelsesarbejdet
- Værdsætter afdelingens succes
- Have synlig integritet
- Promoverer organisationens værdier igennem egne handlinger

Leder af ledere, god ledelse er at de kan:

Færdigheder

- Uddelegere ledelsesopgaver til ledere af medarbejdere
- Følge op på ledere af medarbejders varetagelse af ledelsesopgaver
- Coache ledere individuelt og som team, støtte dem i deres udvikling - måle dem på denne
- Sikre optimal integration, erfaringsdeling og brug af ressourcerne (kan være en silobuster)
- Kan se eget ansvarsområde i sammenhæng med de andre dele af organisationen og koordinere dette
- Kan være en strategisk sparringspartner for den funktionelle leder
- Er proces og indsatsorienteret med et mere organisatorisk holistisk, systemperspektiv
- Kan gøre det politisk vedtagne meningsfuldt for underordnede ledere
- Kan arbejde med strategiudvikling i samspil med sideordnede, underordnede og overordnede ledere

Prioriteter

- Coache ledere af medarbejdere
- Bidrage til at finde svar på strategiske spørgsmål samt implementering af dem - og diskutere disse med de overordnede ledere

Arbejdsværdier

- Værdsætte ledere af medarbejders ledelsesarbejde
- Understøtter ledere af medarbejdere i at tiltrække og udvikle medarbejdere
- Promovere organisationens værdier gennem egne handlinger gennem ledelse af lederne.

Funktionelle leder, god ledelse er

Færdigheder

- Kan udvikle og kommunikere strategier og visioner for funktionen - og forme organisationen efter det
- Kan lede områder uden for egen professionelle erfaringshorisont
- Kan vidensdele og beslutte med andre funktionelle chefer
- Kan tage højde for "ukendte" funktionelle temaer og behov
- Kan uddelegere ansvar til underordnede ledere (hvad der skal gøres - ikke hvordan det skal gøres)
- Er en god kommunikator i forhold til flere forskellige ledelseslag og interessenter
- Kan sikre sig et fleksibelt og manøvredygtigt ledelsesrum
- Kan sikre driften ved at forhindre, at der opstår støj og politisk skadelige enkeltsager

Prioriteter

- Deltager i krydsfunktionelle aktiviteter
- Bruger tid sammen med ledere af ledere på at drøfte og prioritere strategiske spørgsmål
- Bruger tid sammen med topledelsen på at drøfte og prioritere strategiske spørgsmål
- Står til rådighed for beslutningstagere på deres foranledning - også ad hoc

Arbejdsværdier

- Værdsætter at udvikle langsigtede strategi for funktionen
- Har en ledelsesmæssig modenhed og ydmyghed i forhold til kompleksiteten i jobbet
- Værdsætter at arbejde med spørgsmål, der ligger uden for egen erfaringshorisont
- Har udpræget politisk forståelse uden at politisere.

Topchefen, god ledelse er at de kan:

Færdigheder

- Kan tage et økonomisk og langsigtet perspektiv på organisationen
- Kan kommunikere visionen for organisationen
- Kan lede mange forskellige funktioner
- Kan sammensætte et team af højtydende og ambitiøse funktionelle ledere
- Har forståelse for omverdenen og kan agere i forhold til denne
- Kan nå kortsigtet finansielle mål i balance med langsigtede mål
- Kan læse politisk kommunikation, dagsordener og relationer. Har og bruger uformelle netværk
- Kan arbejde med et strategisk kort- og langsigtet perspektiv samtidig og acceptere at beslutningstagere ikke nødvendigvis har det langsigtede perspektiv
- Håndtere samspillet med offentligheden ud fra en forståelse af organisationens rolle i samfundet
- Kan skabe og afklare sit ledelsesrum i forhold til beslutningstagere - og resten af organisationen.

Prioriteter

- Skabe tid til refleksion og analyse
- Bruger tid sammen med de funktionelle chefer
- Kan stå ad hoc til rådighed for beslutningstagere. Kan inspirere, påvirke og rådgive. Kan topprioritere krisestyring ved aktuelle kriser.

Arbejdsværdier

- Værdsætte og benytte organisatoriske støttefunktioner
- Lære at stole på funktionelle chefer og acceptere gode råd og feedback fra disse
- Tænke strategisk på tværs af funktioner
- Værdsætte samt forstå, hvad den enkelte funktion bidrager med
- Kan rumme manglende faglig rationalitet i de politiske beslutninger.
- Kan være fremme i skoene på en ydmyg måde
- Kan håndtere en uenig "bestyrelse", som ofte tager halvdelen af topchefens tid, og som ikke ved meget om organisationen.