

Tidsregistreringssystemer – kan de hjælpe med økonomistyring og projektstyring?

Case: Mogens Daarbak A/S

HD2 I REGNSKAB OG ØKONOMISTYRING

Indholdsfortegnelse

I.	Indledning.....	3
II.	Problembaggrund	3
1.	Problemanalyse.....	3
2.	Problemformulering	4
3.	Problemafgrænsning	4
III.	Metode	4
IV.	Teori	5
1.	Digitalisering	5
2.	Lønssystem og registreringssystem	6
3.	Hvordan man bruger digitalisering i lønproces?	8
2.1.	Introduktion til lønproces	8
2.2.	Digitalisering i lønproces.....	10
4.	Tidligere forskning om digitalisering	13
5.	Ordreproducerede virksomheder og projektbaserede virksomheder	15
V.	Model	15
1.	Databases beskrivelse	15
2.	Models korte beskrivelse.....	16
2.1.	Analyse 1 – Udvikling i l lønssystem markeder fra 2013-2018	16
2.2.	Analyse 2 – IT-anvendelse i virksomheder	16
2.3.	Analyse 3 - Hvilke virksomheder har brug for tidsregistrering system?	17
2.4.	Analyse 4– hvordan lønssystem bruges i virksomhedens lønproces	17
3.	Resultat.....	17
3.1.	Analyse 1	17
3.2.	Analyse 2	22
3.3.	Analyse 3	24
3.3.1.	Cross-section (tværsnit)	25
3.3.1.1.	Variabler	25
3.3.1.2.	Deskriptiv statistik.....	25
3.3.1.3.	Regression model.....	27
3.3.2.	Time-series regressionsmodel	32
3.3.2.1.	Variable	32
3.3.2.2.	Korrelation mellem personaleomkostninger og bruttofortjeneste	33

3.3.2.3.	Korrelation mellem personaleomkostninger og årsresultat	34
3.3.2.4.	Kort summering	35
4.	Diskussion	41
4.1.	Resultater fra analyse	41
4.2.	Ekstra diskussion fra samtale med lønbogholder	42
VI.	Konklusion	43
1.	Tidsregistreringssystem i virksomheder. Ja eller nej?	43
2.	Løsninger til de udfordringer virksomheder skal se frem til	44
3.	Kort opsummering	48
	Figurfortegnelse	49
	Tabel-fortegnelse	50
	Bibliografi	51
	Bilagsoversigt	53

I. Indledning

Digitalisering er ikke en ny trend i hele verden, heller ikke i Danmark. Udviklingen af IT-infrastruktur, digital apps og forskellige systemer giver plads til digitalisering i virksomheder. Denne trend kommer også fra den store konkurrence i alle brancher som findes i Danmark. Efterspørgsel er stadigvæk samme, men udbud er steget signifikant. Det fører til et stort spørgsmål til alle manager "Hvordan virksomheder forbedrer deres konkurrenceevne?".

Der er to største kilder som kan bestemme om virksomheder kan få overskud eller underskud – omsætning og omkostning.

Hvis virksomheder vil forbedre deres omsætning, skal de tiltrække flere kunder. Statistikken viser at bedre kundeoplevelse kan give en markant stigning i omsætning (68,1% af de virksomheder som blev undersøgt). Det viser også 87,2% af undersøgte virksomheder tror at bedre CX (kundeoplevelse – "Customer experience") kan også forbedre kundernes loyalitet. (Dimension Data, 2019). Digitalisering i virksomhederne kan skabe en bedre kundeoplevelse (79% af de undersøgte virksomheder) (Dimension Data, 2019)

På en anden måde kan virksomheder også formindske deres omkostning på lang sigt med digitalisering. Den initiale investering kan være en stor omkostning, men den betaler sig. Interne processer bliver optimeret, virksomheder kan også spare den høje andel af administrationsomkostninger.

Baseret på de fakta, bliver digitalisering en stor trend i Danmark. Når man nævner digitalisering, er der ekstern digitalisering og intern digitalisering man snakker om. Projektet fokuserer på intern digitalisering – dvs. tidsregistreringssystem i lønbehandling proces.

II. Problembaggrund

1. Problemanalyse

Digitalisering, som nævnt, er en mega-trend i hele verden. Men der er også et stort spørgsmål – betaler det sig for at investere for mange penge i disse systemer? Selvfølgelig kan det hjælpe virksomheder med at spare tid, undgå tastefejl, slippe medarbejdere for mange manuelle opgaver. Men den værdi er nok for at dække de store omkostninger virksomheder skal betale eller ej, det er det store spørgsmål som mange virksomheder stiller.

Hvis ekstern digitalisering er en stor overvejelse, kan man sige intern digitalisering er en meget større overvejelse. Hvorfor bør virksomheder investere i noget, som ikke kan direkte medbringe noget omsætning? Normalt kan man tænke mere forsigtigt, når man ikke kan regne hvor meget penge man kan tjene fra den investering.

Projektets formål er at finde et rimeligt svar til dette spørgsmål. Kriteriet er at tjekke om virksomheder kan bruge intern digitalisering (dvs. timeregistrering systemer) for at styre sine økonomi. Vi skal også kigge dybere på i hvilken branche, eller hvilken slags virksomhed det kan betale sig mest.

2. Problemformulering

Mit projekts formål er at undersøge intern digitalisering fra den anderledes vinkel. Hvad kan tidsregistreringssystemer (digitalisering i interne processer) hjælpe virksomheder med økonomistyring? Hvilken branche bør virksomheden investere mere i disse systemer?

Projektet fokuserer kun på digitalisering i lønproces, dvs. tidsregistreringssystem. Resultatet af projekt kan hjælpe virksomheder med at træffe den rigtige beslutning – om de bør investere i disse systemer og den investering kan betale sig eller ej.

3. Problemafgrænsning

Projektet kun bruger database fra 2013 til 2018. 2019 er ikke med – fordi er der mange 2019-rapporter som ikke er tilgængelige endnu.

Derover er der mange pointer hvor jeg undgår at analysere for dybt, fordi lønområde kan indeholde mange fortrolige oplysninger, som ikke kan være offentlige. Derfor kan det føre til at vores models signifikansniveau ikke er høj.

III. Metode

Der er to forskellige metoder som jeg bruger i projektet – kvantitativ og kvalitativ.

”Kvantitative data er designede til at indsamle kolde, hårde fakta. Tal. Kvantitative data er strukturerede og statistiske. De giver støtte, når du har brug for at trække generelle konklusioner fra din undersøgelse.” (Surveymonkey, u.d.).

Projektet bruger database fra cvr.dk. Nøgletal fra de største lønsystemleverandører (Visma Dataløn, Lessor, Danløn, Proløn) fra 2013 til 2018 bliver hentet og analyseres. Nogle databaser fra Danmark Statistik 2013 – 2018 bliver også brugt (arbejdsløshed, omsætning, lønbogholder, ERP-systemer osv.). Regnskabs oplysninger af Mogens Daarbak A/S også bruges og skaffes fra proff.dk. Kundedatabase er fra tidsregistreringssystem udbyders hjemmeside, og private samtaler. Software for at analysere er Eviews og SPSS.

”Kvalitative data indsamler oplysninger, som søger at beskrive et emne hellere end at måle det. Tænk på indtryk, meninger og synspunkter”. (Surveymonkey, u.d.). For at se hele billedet interviewes en lønbogholder (Christoffer Søborg Cornu – lønbogholder hos Mogens Daarbak A/S).

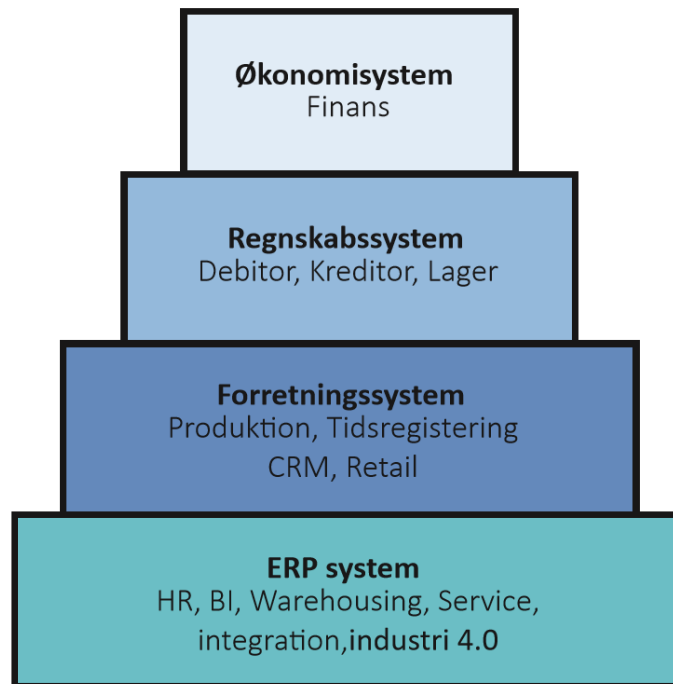
IV. Teori

1. Digitalisering

Digitalisering, ifølge Modified Solutions, har den definition:

”Digitalisering betyder meget kort fortalt ofte, at man (gradvist) forandrer en virksomheds rutiner og lader computere mere og mere om at styre disse rutiner, eller i det mindste kører det manuelle hen over IT-systemer så man lettere kan måle på rutinerne og optimere på dem – ud fra de data der samles op i løbet af processen.” (Modified Solutions ApS, 2018)

Virksomheder skal bestemme hvilke behov de har, bagefter kan de finde den digitalisering som passer det. Periti har også nævnt den i sin forskning: ”De digitale løsninger der findes i dag, kan tilpasses efter hvilke behov virksomhederne måtte have - på denne måde behøver hele virksomheden ikke blive digitaliseret på samme tid.”(Periti, 2019)



Billedet viser hvad de forskellige systemer håndterer.

Figur 1: Hvad de forskellige systemer håndterer (Periti, 2019)

2. Lønssystem og registreringssystem

Den Store Danske definerer løn som ” (oldn. laun, af en indoeur. rod med bet. 'få, nyde'), den modydelse, en person modtager som betaling for at yde et stykke arbejde.” (Schmidt-Sørensen, 2008)

Lønssystemer er de systemer som kan hjælpe virksomheder (lønbogholdere) med at udbetale løn til deres medarbejdere – korrekte beløb, korrekte pensionsprocenter eller alle korrekte fradrag bliver trukket fra. Vi kigger ikke primært på de lønssystemer, fordi alle virksomheder har brug for lønssystem i 4.0 periode. Der er faktisk ikke noget som betaler manuelt lige nu.

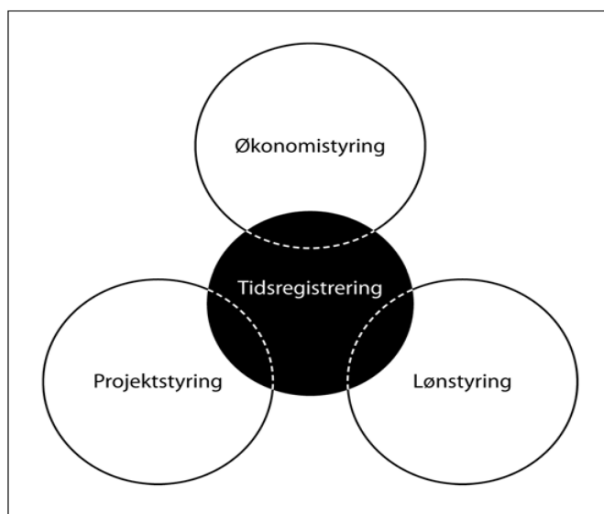
Derfor fokuserer vi mere på tidsregistreringssystemer.

Så hvad er tidsregistreringssystem? Pedersen, Peder Wuth har forklaret meget tydeligt den definition på Børsen Forum A/S ”Begrebet tidsregistrering favner bredt, lige fra den meget simple tidsregistrering, som man finder i den traditionelle industrivirksomhed i form af

stempeluret, til de meget komplekse systemer for opsamling, styring og videre-fakturering af tid, som man finder i professional services organisationer.” (Pedersen, 2010).

Medarbejdere skal bruge noget apps som de kan hente fra Google-apps eller Apple Store – som programmeres af tidsregistreringssystemers udbydere. Bagefter kan medarbejdere/virksomheder bruge forskellige funktioner i apps for at optimere virksomheders interne processer.

Kort sagt, kan tidsregistreringssystemer hjælpe med tre perspektiver i virksomheder.



Figur 2: Tidsregistrering i tre perspektiver (Pedersen, 2010)

I dette projekt skal man fokusere på alle tre perspektiver, men primært projektstyring og økonomistyring, fordi lønstyring er en ”selvfølgelig” funktion alle de systemer skal tilbyde. De vigtigste perspektiver som kan hjælpe virksomheder med at træffe beslutning, er de andre to.

Tid er en meget vigtig faktor i projektstyring og økonomistyring – kan man sige i de fleste virksomheder.

Projekt for eksempel, indeholder mange omkostninger. Jo mere omkostninger vi kan få et overblik på, jo bedre virksomheders chefer styrer dette projekt. Projekter har selvfølgelig også materialeomkostninger, eller maskine omkostninger, men lønomkostningen er meget

vigtigt når man laver budget, fordi det er den eneste omkostning virksomheder kan nemt håndtere og justere.

Der er også mange virksomheder, som fakturerer deres kunder på timebasis, så det er meget afgørende, at de ikke fakturerer for lidt, som kan føre til et stort tab på omsætning.

3. Hvordan man bruger digitalisering i lønproces?

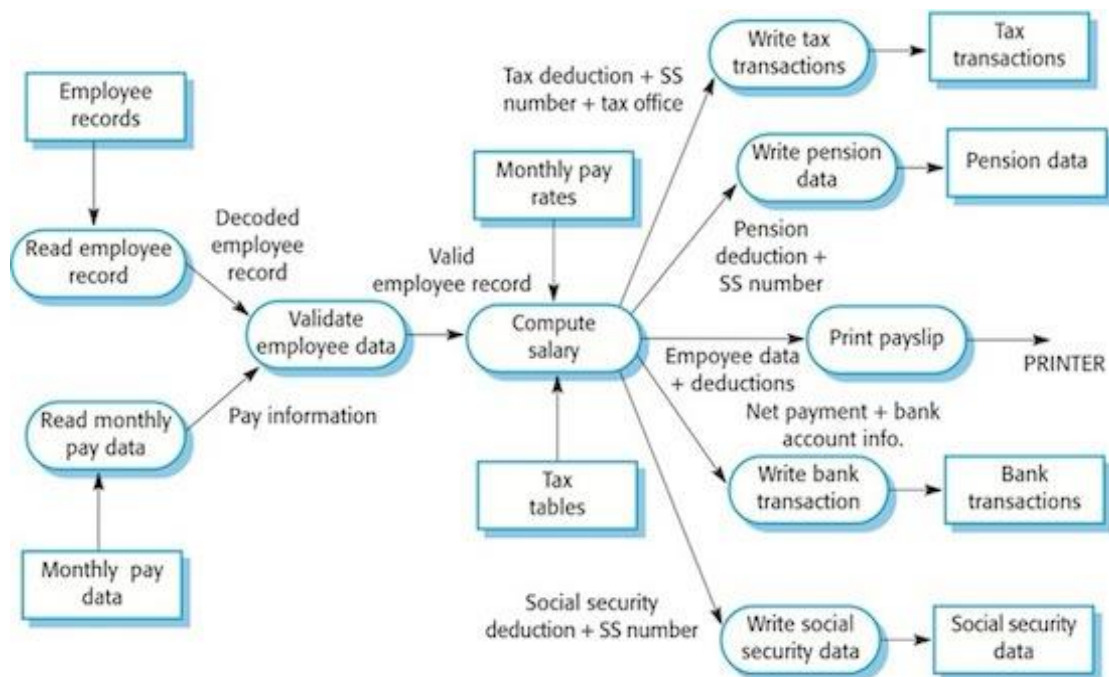
Som vi har nævnt tidligere, er der mange processer i organisation som kan benytte digitalisering. Men i dette projekt fokuserer vi kun på lønproces – tidsregistreringssystem.

2.1. Introduktion til lønproces

Forskellige brancher eller forskellige virksomheder har forskellige business processer. Men en proces, som næsten alle virksomheder inkl. SMV, har brug for, er løn.

Hvordan man håndterer løn, er ikke altid det samme i forskellige brancher eller forskellige typer virksomheder. Forskellige typer af medarbejdere skal også håndteres meget anderledes. Skal de få pension, hvor meget procent det skal være, skal vi trække deres ferie fra deres løn osv.? Hvilken overenskomst skal virksomheden følge? Der er mange oplysninger som lønbogholdere skal være opmærksomme på.

At forklare mere tydeligt om lønproces, kan vi kigge på data flow i processen.



Figur 3: Dataflow i lønproces (Sommerville, 2015)

Løndatabase overføres fra forskellige datakilder, samles og bruges for at beregnes. Processen er ikke kompliceret, men hvis der er en fejl fra step A, så overføres den fejl også til step B og videre. Det er meget svært for lønbogholdere eller manager at finde ud af, hvor fejlen stammer fra. Skal de kigge på alle dokumenter manuelt, skal de tjekke alle timesedler fra medarbejdere igen? Godkendelse, er det godt nok?

Man kan se det er næsten umuligt for de ansvarlige at finde problemet. Og selvfølgelig kan de heller ikke løse problemet hvis dette ikke opdaget.

Vi kigger nærmere på det når vi kommer til at analysere Mogens Daarbak A/S case.

For at forstå lønproces mere tydeligt, skal vi også kigge nærmere om de vigtigste typer medarbejdere i alle virksomheder. Der er to typer, som alle lønbogholdere skal få kendskab til: funktionær og timeløn.

Det faglige hus har tydelige definitioner af de to.

”Du er funktionær, hvis du i mere end halvdelen af din arbejdstid er beskæftiget med: køb eller salg, kontorarbejde, lagerekspedition, teknisk eller klinisk bistandsydelse, arbejdsledelse.

Som funktionær er du altid sikret de vilkår, der fremgår af blandt andet funktionærloven og ferieloven.

Som timelønnet vil dine ansættelsesvilkår variere, alt efter hvor du er ansat. Er der ingen overenskomst, og er der ikke indgået aftaler i din ansættelseskontrakt eller en personalehåndbog, vil du opleve disse forskelle fra funktionærernes vilkår: Feriepenge under ferie, ingen løn (men sygedagpenge) under sygdom, ingen løn på helligdage, ingen løn (men barsels dagpenge) under barselsorlov, væsentligt kortere opsigelsesvarsler, ingen fratrædelsesgodtgørelse, ingen godtgørelse ved usaglig opsigelse, modregning af løn fra nyt arbejde ved fritstilling.”

(Det Faglige Hus, u.d.)

På grund af de store forskelle, skal økonomiafdelinger være ekstra opmærksomme på hvordan de håndterer de forskellige vilkår.

Desuden, er der også mange forskellige overenskomster – som lønbogholdere skal være opmærksomme på når de håndterer løn. Forskellige fagforeninger (i forskellige brancher) har forskellige overenskomster, som gælder forskellige medarbejdergrupper. Derfor er det nogle gange, lønhåndteringer kan være meget komplicerede.

2.2. Digitalisering i lønproces

Der er mange måder at bruge digitalisering i lønproces. De fleste virksomheder bruger lønsystem fx Dataløn (Visma), Danløn, Lessor (som normalt integreret med Microsoft Navision). Disse systemer kan hjælpe virksomheder med at indberette løn, håndtere pension og de andre overenskomster.

Der er også mange virksomheder, som bruger andre systemer for timeregistrering fx, Timeplan eller Intempus osv. Disse systemer, sammen med de almindelige lønsystemer, kan tilbyde mange ekstra funktioner. Det kan være fraværshåndtering, projektstyring eller personales evaluering.

Små virksomheder, som kun har funktionær, måske fokuserer på de basale lønsystemer, men de virksomheder, som har masse timeløn medarbejdere – eller projektansatte medarbejdere, har brug for ekstra funktioner for at styre økonomi bedre.

Når virksomheders behov er steget, har Danmark mange lønsystemsleverandører med forskellige funktioner, også forskellige priser.

Gratisals hjemmeside lister mange udbydere med priser. Vi lister bare nogle store leverandører.

	Priser	Pakkeløsninger	Integrationer (Uddrag)
Gratisal	0-15 kr. pr. lønseddel	Basis pakke (Gratis) Bronze pakke: 5 kr. pr lønseddel Sølv pakke: 10 kr. pr lønseddel Guld pakke: 15 kr. pr lønseddel	Business Central, Planday, Uniconta, Emplay, e-conomic, Quinyx.
Zenegy	20 kr. pr aktiv medarbejder/måned	Zenegy HR: 15 kr. pr aktiv medarbejder	e-conomic, Dinero, Jobilant, HR Manager, Billy, Timelog
Danløn	20 kr. pr lønseddel	—**	Stackss, Intempus, Mileage Book, Dinero, Billy, e-conomic
Dataløn	109 kr./måned + 20 kr. pr lønseddel	Basis+: 129 kr./måned + 20 kr. pr lønseddel Ekspert: 229 kr./måned + 20 kr. pr lønseddel	e-conomic, Dinero, Billy, Planday, Imtempus, Uniconta

Tabel 1: Forskellige lønsystemsleverandører (Gratisal ApS, 2018)

Udover de basale lønsystemer, vil projektet fokusere også de timeregistrering systemer. Der er også mange leverandører i markedet, fx Portlr, Timelog, Harvest, Toggl, Timeplan eller Intempus. Det kommer an på virksomheders behov, at de vælger hvilket system. For eksempel, Portlr kan håndtere hele processen fra timeregistrering, opgaver, projekter til endelig generering af fakturakladder, mens Timelog kan bruges som planlægnings- og ressourceværktøj ved at registrere de timer, virksomheden bruger på større projekter.

Det er også afhængigt af virksomheders størrelse. Større virksomheder vil vælge Timelog fx, udover Harvest. (Portlr ApS, u.d.)

Disse systemer kan hjælpe virksomheders rigtig meget med at spare administrative tid. Derfor kan de fokusere på noget andet, fx investering eller produktion. Det kan også hjælpe de lønbogholdere med at undgå tastefejl.

I dette projekt fokuserer vi mere på tidsregistreringssystemer, fordi de almindelige lønsystemer dvs. Danløn eller Dataløn, har de fleste virksomheder brug for uanset brancher eller størrelse.

Bare for at kigge hurtigt på de funktioner de tidsregistreringssystemer, kan man kigge på de moduler som man kan få fra de leverandører. De oplysninger skaffes fra Timeplan ApS hjemmeside.

Grund modul
Basisplan
Planlægning
Kalender
Fravær, Refusion og SH-reduktion
Overenskomster
Varslingsregler
Medarbejdere
Afdelinger
Tillægsmoduler - Vagtplanlægning
Autoplan
Funktioner
Afspadsering

Lønbudget
Feriesaldostyring
Behovssimulering
Vagter
Projekter
Tillægsmoduler – Tidsregistrering
Tidsregistrering
Sign In
SH- og flekstid
Tillægsmoduler – HR – administration
Elektroniske formularer
Statistik
Web App
Systemintegration
Løneksport
Import
Eksport
Autokørsler

Figur 4: Timeplan forskellige moduler (TimePlan Software A/S, u.d.)

4. Tidligere forskning om digitalisering

Der er mange artikler eller forskning om digitalisering tidligere, fordi det ikke er noget nyt emne. Som vi har nævnt tidligere, er den en mega-trends i alle område, selvfølgelig også i økonomi.

(Ignat, 2017) har vist, at digitalisering kan hjælpe virksomheder med at spare tid, og give tid også plads til medarbejdere for at udvikle sig. Men den forskning fokuserer mere på produktionsvirksomheder, hvor robotter og AL er de primære udstyr forfatteren nævnte. Dette emne er anderledes end mit projekts emne, som primært fokuserer på interne økonomistyringer – lønproces med projektstyring.

(Vitaliy Komlev, 2019) har også fortalt om digitaliserings effekt i personalepolitik. De har udviklet et system for at evaluere effektivitet af medarbejdere i forskellige universiteter eller institutioner, baseret på deres arbejdsløshedsperiode og deres karriereudviklinger.

Denne forskning fokuserer på medarbejdere, men mere på rekrutteringsproces. Det analyserer også korrelation mellem udbud og efterspørgsel på arbejdskraft i hele Kirov, Rusland. I forskningen ligger fokuset igen ikke på interne økonomistyringer. Det kan ikke hjælpe virksomheder med at træffe noget vigtige beslutninger, for eksempel hvilket projekt chefen skal investere eller hvilket kan give det største overskud.

Hvis man kigger på andre forskning som er tættere på HR (Human Ressource), har man fundet den anden, som nævnte påvirkningen af digitalisering på human ressource management. (Indira, 2020) har fortalt, at der er mange virksomheder som har valgt at skifte deres manuelle HR-system til det nye system med flere funktioner. Det system kan bruges fra rekruttering tidspunkt til pension, derfor kan lønbogholdere slippe for mange tasteopgaver.

Denne artikel fortalt også, hvordan virksomhed kan implementere digitalisering i HR.



Figur 5: Proces for at implementere digitalisering strategi (Indira, 2020)

Disse forskning normalt kigger kun på effektivitet af medarbejdere, for eksempel, hvor mange timer digitalisering kan hjælpe virksomheder med at spare. Men mit projekt vil også kigge på den nye vinkel: fra chef /direktørs synspunkt - Hvordan de systemer kan hjælpe dem med at træffe beslutninger i projekt- og ordrestyring.

5. Ordreproducerede virksomheder og projektbaserede virksomheder

Ordreproducerede virksomheder er de virksomheder, hvor kerneprodukt der skal tilpasses til den enkelte kunde. Tilpasninger vha. støttefunktioner = flere indirekte omkostninger. Prisen fastsættes ofte på baggrund af de samlede omkostninger til projektet. (Horngren, 2011) Projektbaserede virksomheder er lidt det samme, hvor virksomheder styrer deres økonomi via projekter. I disse virksomheder er bestyrelsen mere interesseret i projektstyring, hvilket kan hjælpe dem med at træffe vigtige beslutninger. Alle virksomheder håber, at de kan få noget rapport eller evaluering, som kan fortælle dem hvilket projekt kan medbringe den største overskud, eller hvilket projekt de skal allokere mere ressourcer til.

V. Model

1. Databases beskrivelse

Projekt samler alle databaser fra forskellige ressourcer.

Kvantitative data:

Projektet bruger database fra cvr.dk.

Nøgletal fra de største lønsystemleverandører (Visma Dataløn, Lessor, Danløn, Proløn) – årsrapport fra 2013 til 2018. Vi skal bruge omsætning, antal af medarbejdere og overskud osv.

De databaser er fra Danmark Statistik 2013 – 2018, proff.dk og cvr.dk. ([Bilag 3, 4, 5](#))

Nøgletal fra tidsregistreringssystemer leverandører (Timeplan, Intempus) ([Bilag 8](#))

”Virksomhedernes brug af digitale forretningsløsninger (10+ ansatte) efter branche (DB07), virksomhedsstørrelse, emner og tid” (**Alle virksomhedsbrancher (private, ikke-finansielle byerhverv)**) ([Bilag 1](#))

”Løn efter køn, lønmodtagergruppe, aflønningsform, sektor, arbejdsfunktion, lønkomponenter og tid” **(4313 Almindeligt kontorarbejde inden for lønbehandling)** [\(Bilag 2\)](#)

Mogens Daarbak A/S database fra 2013 til 2018 [\(Bilag 7\)](#)

Kvalitative data:

Projektet bruger også data fra en samtale med en erfaren lønbogholder.

Samtales opsummering vedhæftet i [Bilag 9](#).

2. Models korte beskrivelse

Vi kan starte med at forstå mere om alle analyser som projektet skal udføre. Jeg kommer fra den generelle analyse (om Danmark), til den mere specifikke analyse (om Mogens Daarbak). Disse analyser kan vise et hele billede om digitalisering, dvs. tidsregistreringssystem, i Danmark som generelt og hos Mogens Daarbak A/S som casestudy.

2.1. Analyse 1 – Udvikling i lønssystem markeder fra 2013-2018

Den første analyse i projektet, er at undersøge udvikling trend i Danmark. Database (Visma Dataløn, Lessor, Dataløn, Proløns omsætning fx) bruges for at tegne graf. Vi kan tjekke om disse virksomheder har udviklet sig siden 2013. Baseret på det, kan vi se digitalisering trend i Danmark.

For at kigge nærmere på projekts primære emne, analyserer vi også de databaser fra timeregistrering leverandører – bare for at se om deres business bliver bedre og bedre år efter år.

2.2. Analyse 2 – IT-anvendelse i virksomheder

Den anden analyse i projektet, er at få et nærmere overblik over IT-anvendelse i virksomheder. Statistikbankens data brugt i analysen kan give en kort konklusion om hvordan, eller i hvilke områder virksomheder bruger mest IT-løsning.

Alle systemer, inkl. lønssystemer eller tidsregistreringssystemer, har brug for IT-infrastruktur i virksomheder. Derfor er det også vigtigt for projektet at kigge på de IT-systemer – anvendelse i Danmark.

Vi kigger også hurtigt på de løndata i Danmark (for at se hvordan de antal lønhåndtering-kontorarbejde udvikler sig). Denne er også vigtigt fordi disse databaser kan vise os et billede om hvordan digitalisering kan erstatte manuel arbejdskraft.

2.3. Analyse 3 - Hvilke virksomheder har brug for tidsregistrering system?

Vi analyserer de virksomheder som bruger tidsregistreringssystemer. Baseret på cross-section (mange virksomheder) og time-series (Mogens Daarbak A/S fra 2013 til 2018) database, kan vi udføre regression analyse for at finde ud af, hvilke faktorer påvirker virksomheders beslutninger – om de vil investere i systemet eller ej.

2.4. Analyse 4– hvordan lønsystem bruges i virksomhedens lønproces

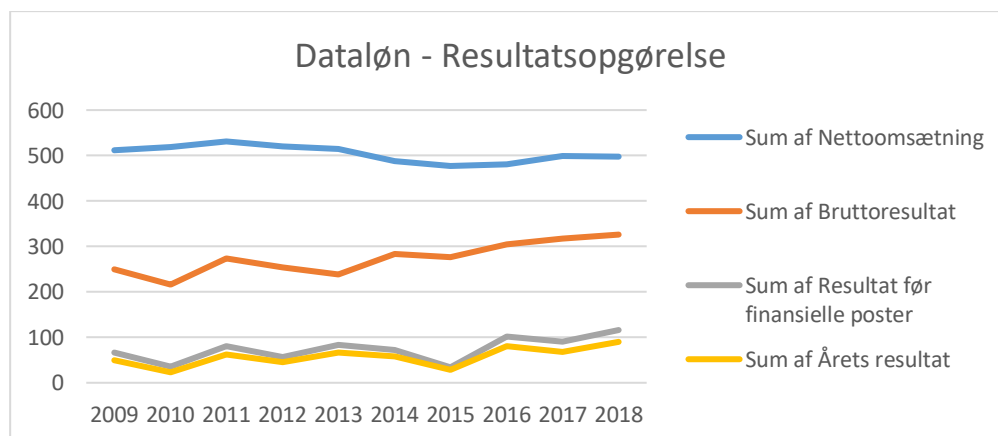
Den analyse er baseret på den samtale vi har haft med en lønbogholder, Christoffer Søborg Cornu fra Mogens Daarbak A/S. Mogens Daarbak A/S har truffet beslutning, at de skal få tidsregistreringssystem så snart som muligt. De overvejer nu hvilken leverandør de skal vælge – og hvordan man kan starte at implementere også læringsproces.

Christoffer giver noget ide hvordan lønsystem kan hjælpe virksomheden med at kontrollere projektet, og fortæller også om de udfordring virksomheden skal stå overfor.

Relateret artikler bruges også for at uddybe analysen.

3. Resultat

3.1. Analyse 1

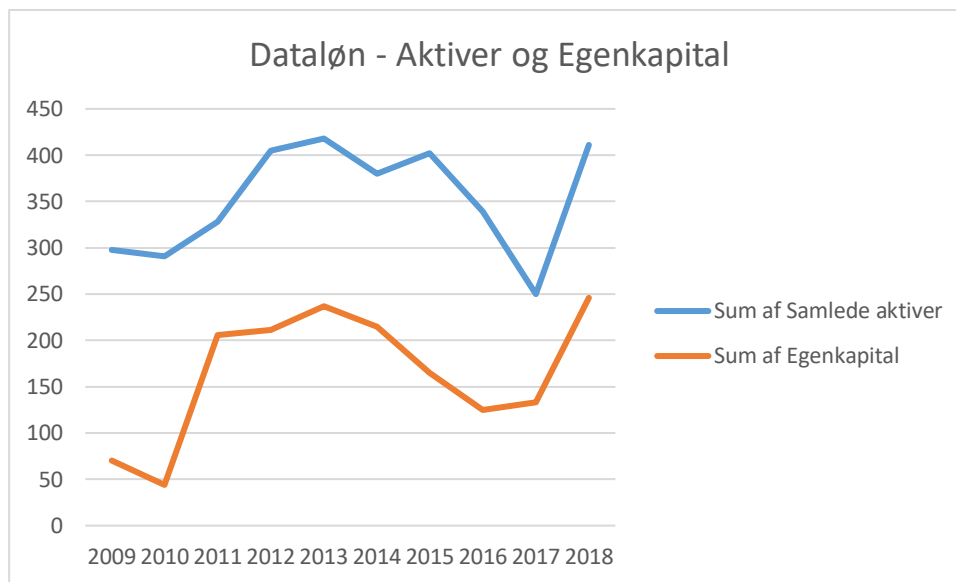


Figur 6: Dataløn – Resultatopgørelse 2009 - 2018

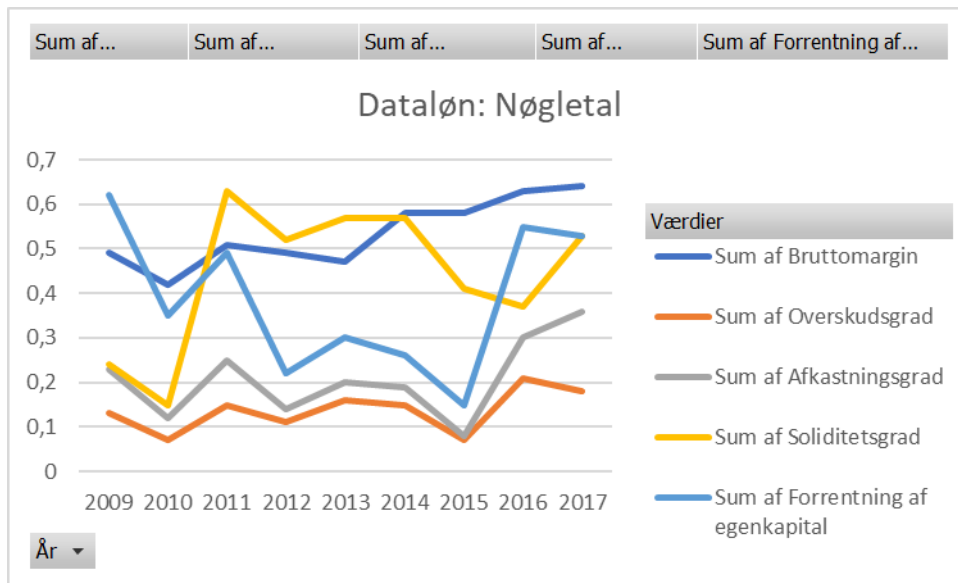
Fra diagrammet kan man se nettoomsætnings udvikling er stabil, mens årets resultats er op og ned, fordi virksomheden fokuserer på forsknings omkostning, som er meget vigtigt for IT-område.

Hvis vi kigger nærmere på de forskning-omkostninger siden 2013 – er der en markant stigning på forskningsomkostninger. Sammenlignet med 2016, var det en større omkostning i 2017 i IT-restrukturering, double facilitets omkostninger osv. I 2018 er det samme. Det er på grund af GDPR og højere intern fokus.

Den stigning i forskning betyder at markedets behov er meget stort.



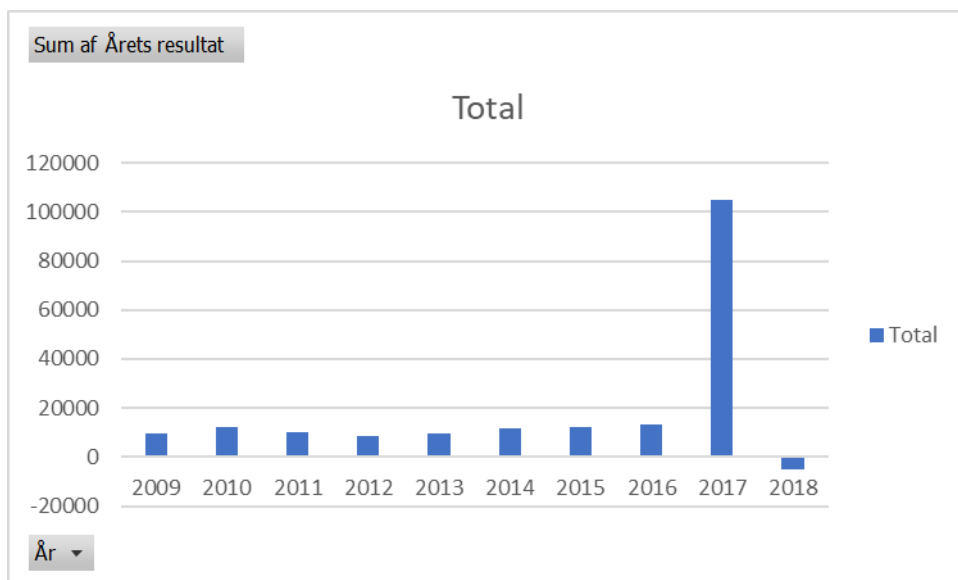
Figur 7: Dataløn – Aktiver og Egenkapital



Figur 8: Dataløns nøgletal

Nøgletal fra Dataløn er også meget stabil, hvilket viser at markedets behov i Danmark også er stabilt.

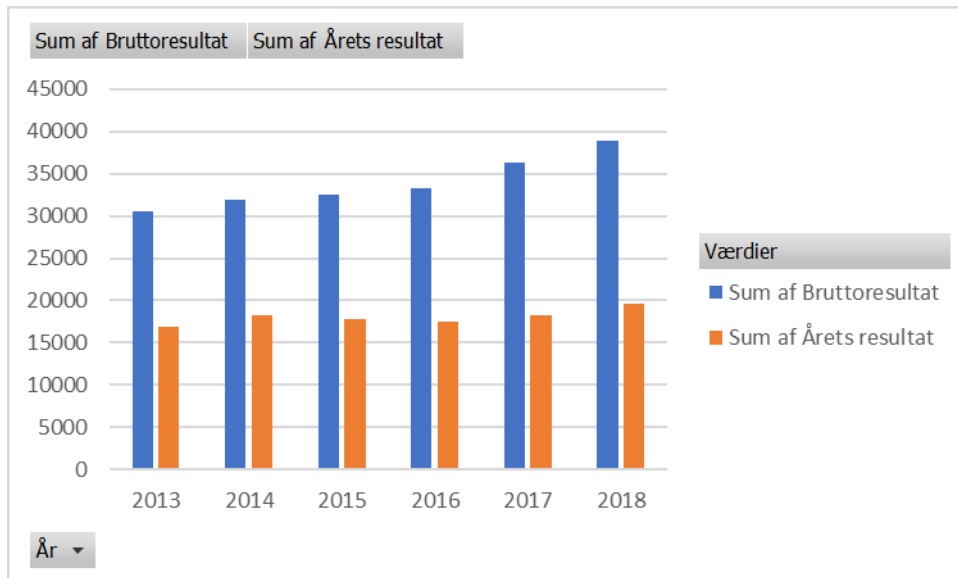
Lessors årsrapporter viser også den samme trend.



Figur 9: Lessors årsopgørelse

2017 og 2018 bør ikke tages med til betragtning (Lessor ændrer deres årsregnskab periode fra 01/01-31/12 til 01/06 – 31/05)

Samme status for Proløn.



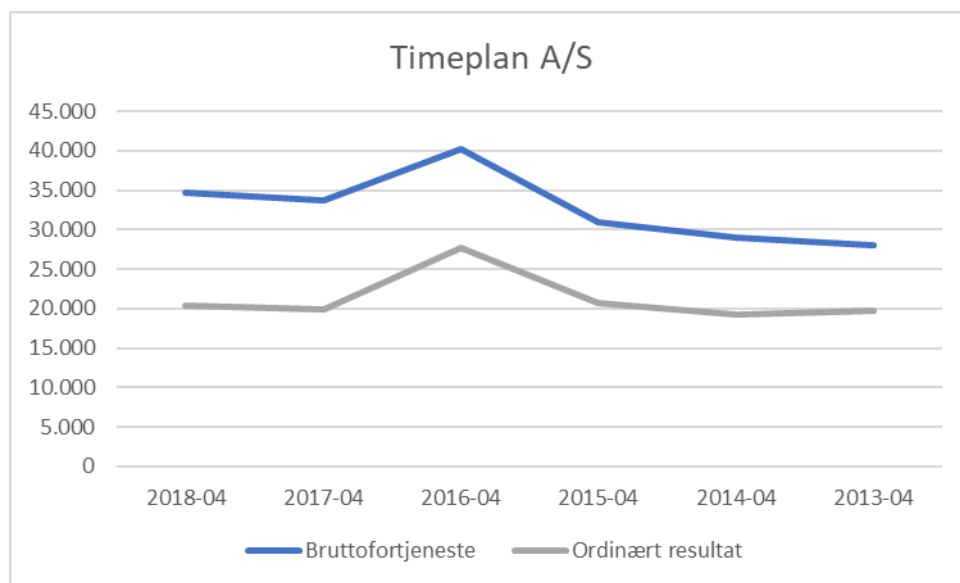
Figur 10: Proløns årsopgørelse

Efter et hurtigt overblik over de største lønsystemudbydere kan vi se at lønsystem bliver mere og mere populære i Danmark.

Tidsregistreringssystemer er heller ikke nye ting i Danmark. Hvis vi kigger på de største leverandørers regnskab, kan man se en meget stabil udvikling fra 2013 til 2018.

REGNSKABSPERIODE	Bruttofortjeneste	Ordinært resultat
2018-04	34.621	20.387
2017-04	33.704	19.818
2016-04	40.219	27.695
2015-04	30.970	20.646
2014-04	28.928	19.192
2013-04	28.089	19.667

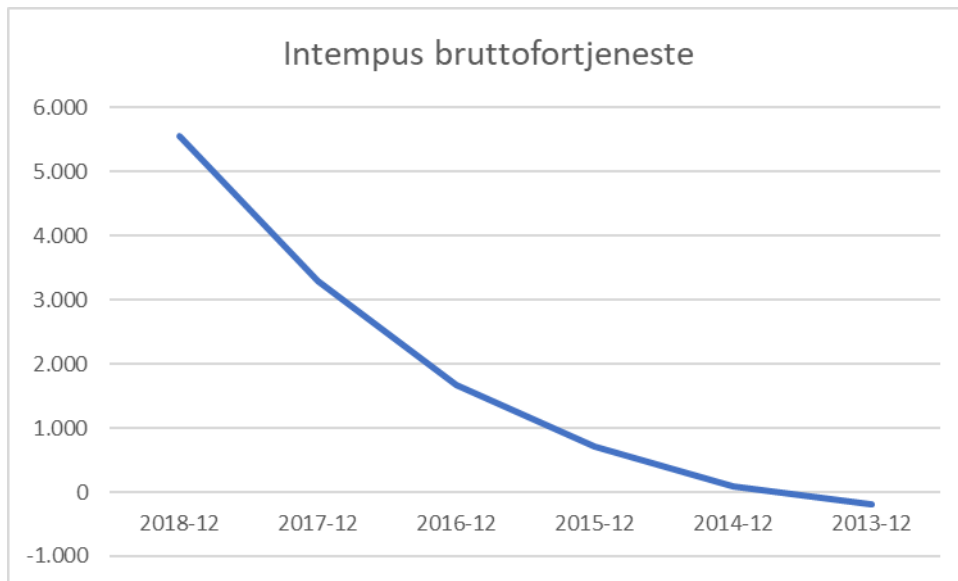
Tabel 2: Timeplans bruttofortjeneste og resultat



Figur 11: Timeplan A/S resultater 2013-2018

REGNSKABSPERIODE	Bruttofortjeneste
2018-12	5.546
2017-12	3.294
2016-12	1.677
2015-12	707
2014-12	96
2013-12	-195

Tabel 3 : Intempus bruttofortjeneste

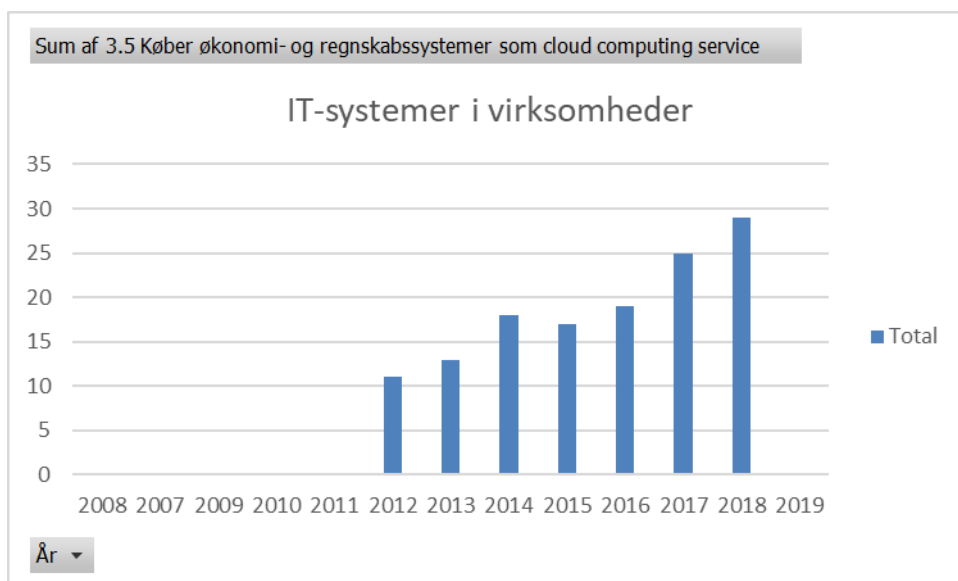


Figur 12: Intempus bruttofortjeneste 2013-2018

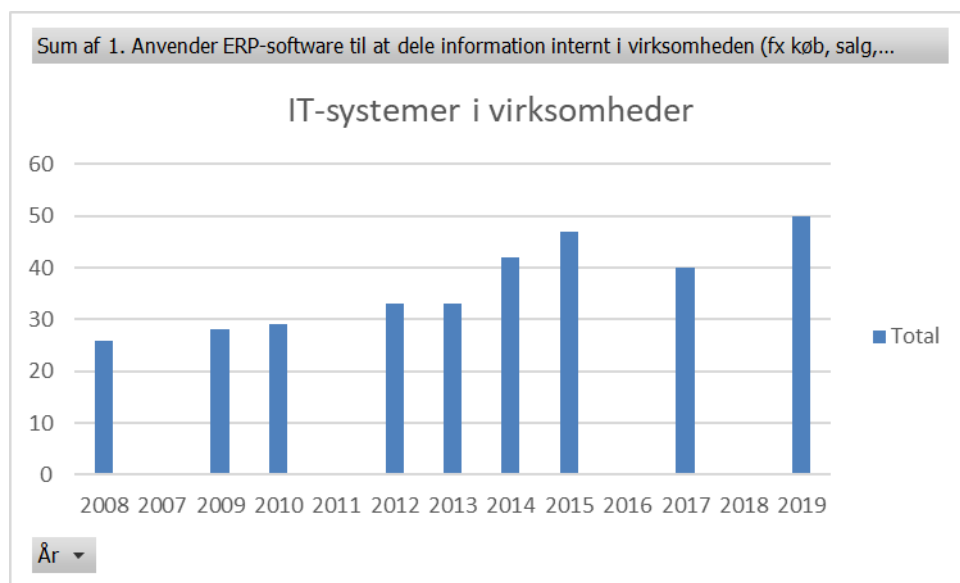
3.2. Analyse 2

IT-anvendelse i virksomheder er også et meget interessant emne. Vi kan hurtigt se den gode udvikling siden 2008. Denne udvikling er meget stabil, og også have balancer i alle brancher.

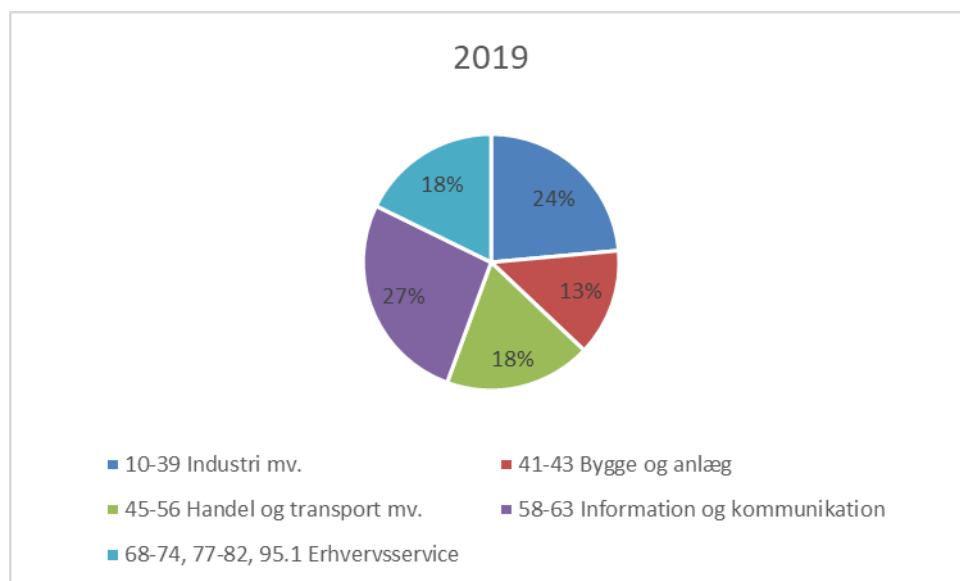
Derfor kan man sige, at digitalisering bliver mere og mere populære i Danmark, også fordi IT-systemer (infrastruktur, konfiguration osv.) er tilgængelige i fleste virksomheder.



Figur 13: Økonomi- og regnskabssystemer i virksomheder



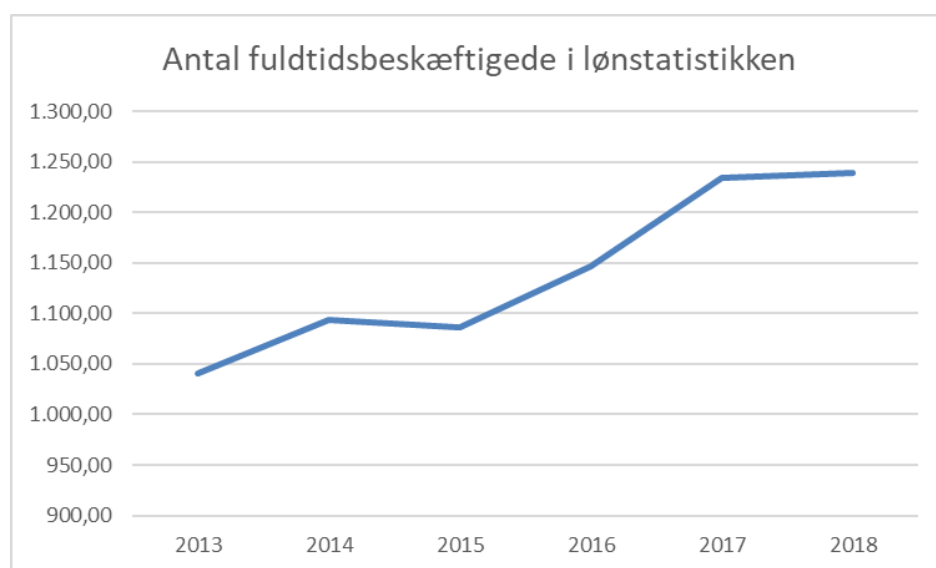
Figur 14: Anvendelse af ERP-software i virksomheder



Figur 15: IT-systemer i forskellige brancher

4313 Almindeligt kontorarbejde inden for lønbehandling	Antal fuldtidsbeskæftigede i lønstatistikken
2013	1.041,00
2014	1.094,00
2015	1.086,00
2016	1.147,00
2017	1.234,00
2018	1.239,00

Tabel 4: Antal lønbehandling kontorarbejde i lønstatistikken



Figur 16:Udvikling af lønbehandling kontorarbejde i lønstatistikken

Som vi kan se fra databasen, er de antal fuldtidsbeskæftigelse i lønbehandling steget fra 2013 – 2018. Derfor er det meget svært at se om de tidsregistreringssystemer kan hjælpe virksomheder med at spare de personaleomkostninger – ansætte mindre lønbogholdere for eksempel. Men det er det ikke sådan ifølge statistikken.

Det kan godt være fordi systemet kan hjælpe virksomheder med at styre økonomi på den anden måde – via rapporter med høje værdier eller projektstyring funktioner. Virksomheder har stadigvæk brug for lønbogholder at opsætte og kontrollere systemet.

3.3. Analyse 3

For at undersøge dybere om tidsregistrering system, bruger jeg en regression model.

Alle database kan man finde i [Bilag 6](#).

3.3.1. Cross-section (tværsnit)

I denne model bruger jeg database fra proff.dk og cvr.dk.

De virksomheder som står på listen, blev skaffet via systems udbyderes hjemmeside, spørgeskema også via speciale samtaler.

3.3.1.1. Variabler

Alle database er fra 2018. Den model er cross-section regression derfor har jeg ikke brugt database fra forskellige år.

Tidsregistrering: Dummy variable (1: Har systemet; 0: Ikke har systemet)

Bruttofortjeneste: Data fra proff.dk 2018

Personaleomkostninger: Data fra proff.dk 2018

Antal ansatte: Data fra proff.dk 2018

Produktion: Dummy variable (1: Produktionsvirksomhed; 0: Ikke er produktionsvirksomhed)

Projektstyring: Dummy variable (1: Projektbaseret virksomheder; 0: Ikke er projektbaseret)

Timeløn: Dummy variable (1: Har timeløn medarbejdere; 0: Har kun funktionær)

3.3.1.2. Deskriptiv statistik

Alle resultater er fra SPSS – output.

Database har jeg samlet fra forskellige hjemmesider og kilder. De virksomheder som ikke bruger tidsregistrering system er sværere at finde, derfor er database lidt skæv.

I min database er der 26 virksomheder som bruger tidsregistrering system. De resten 11 virksomheder har ikke haft systemet endnu.

Statistics

Tidsregistrering

N	Valid	38
	Missing	0
Mode		1
Range		1
Minimum		0
Maximum		1

Tidsregistrering

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	0	12	31,6	31,6	31,6
	1	26	68,4	68,4	100,0
	Total	38	100,0	100,0	

Tabel 5: Deskriptiv statistik af database

Database indeholder selskaber fra små til store størrelse.

Hermed er statistik om database. Range er fra 1 medarbejder til 17.430 medarbejdere.

Antal ansatte

Antal medarbejdere		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1	1	2,6	2,6	2,6
	2	1	2,6	2,6	5,3
	3	2	5,3	5,3	10,5
	5	1	2,6	2,6	13,2
	7	1	2,6	2,6	15,8
	8	1	2,6	2,6	18,4
	9	1	2,6	2,6	21,1
	12	2	5,3	5,3	26,3
	15	1	2,6	2,6	28,9
	17	1	2,6	2,6	31,6
	24	1	2,6	2,6	34,2
	26	1	2,6	2,6	36,8
	30	1	2,6	2,6	39,5
	44	2	5,3	5,3	44,7
	45	1	2,6	2,6	47,4

66	1	2,6	2,6	50,0
73	2	5,3	5,3	55,3
87	1	2,6	2,6	57,9
96	1	2,6	2,6	60,5
131	1	2,6	2,6	63,2
140	1	2,6	2,6	65,8
156	1	2,6	2,6	68,4
172	1	2,6	2,6	71,1
208	1	2,6	2,6	73,7
365	1	2,6	2,6	76,3
383	1	2,6	2,6	78,9
400	1	2,6	2,6	81,6
592	1	2,6	2,6	84,2
756	1	2,6	2,6	86,8
1005	1	2,6	2,6	89,5
1144	1	2,6	2,6	92,1
1280	1	2,6	2,6	94,7
1494	1	2,6	2,6	97,4
17430	1	2,6	2,6	100,0
Total	38	100,0	100,0	

Tabel 6: Deskriptiv statistik af "Antal ansatte"

Bruttofortjeneste varierer også fra 744 til 12.430.000 (i hele 1000).

Descriptive Statistics (Bruttofortjeneste)

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
Bruttofortjeneste	38	744	12430000	496297,76	2016999,873
Valid N (listwise)	38				

Tabel 7: Deskriptiv statistik af "Bruttofortjeneste"

Derfor kan vi sige, at databasen dækker både små og store virksomheder med forskellige omsætning og i forskellige brancher.

3.3.1.3. Regression model

For at uddybe vores undersøgelse, udfører jeg regressionsanalyse.

Min model er:

$$y = \beta_0 + \beta_1 x_1 + \beta_2 x_2 + \beta_3 x_3 + \beta_4 x_4 + \beta_5 x_5 + \beta_6 x_6 + \epsilon$$

y: Tidsregistrering system – Dummy variable

x₁: Bruttofortjeneste

x₂: Personaleomkostninger

x₃: Antal ansatte

x₄ : Produktionsvirksomhed eller ej – Dummy variable

x₅: Projektstyring eller ej: Dummy variable

ε: Residual

Denne model viser korrelation mellem forskellige faktorer. Med disse databaser kan man tjekke om hvilke faktor påvirker virksomhedens beslutning, om de gerne vil investere i tidsregistrering system eller ej.

Vi laver også cluster regression for at forstå dybt om database.

Projektet udfører regressionsanalyse først.

På det første udfører vi clusterregression for at finde de gruppe som har de samme egenskaber.

Final Cluster Centers

	Cluster		
	1	2	3
Produktion	0	0	0
Projektstyring	0	0	0
Antal ansatte	1136	17430	102
Timeløn	1	1	1

**Number of Cases in each
Cluster**

Cluster	1	5,000
	2	1,000
	3	32,000
Valid		38,000
Missing		,000

Tabel 8: Clusterregression

Den clusterregression hjælper os med at forstå mere om den database som vi har fanget.

Ifølge resultat kan vi se, at vores database kan splittes til 3 grupper:

- Gruppe 1: Ikke produktion, projekt-baseret virksomheder, mellemstore virksomheder og har timeløn medarbejdere.
- Gruppe 2: Ikke produktion, projekt-baseret virksomheder, store virksomheder og har timeløn medarbejdere.
- Gruppe 3: Ikke produktion, projekt-baseret virksomheder, små virksomheder og har timeløn medarbejdere.

Derfor kan vi sige, vores database ikke er god nok. De indeholder ikke alle virksomheders egenskaber vi har brug for. Der er ikke noget grupper som er produktion-, og projekt-baseret virksomheder, hvilket er en meget vigtig faktor projektet fokuserer på. Den kan føre til et "ikke-helt-rigtigt-resultat".

Vi fortsætter med regressionsanalyse, som fortæller hvordan de faktorer (projekt-baseret, produktion, størrelse, timeløn eller ej osv.) på virksomheders beslutning: investering i tidsregistrering eller ej.

Hypoteses:

H_0 : Ikke noget correlation mellem de faktorer og investeringsbeslutning

H_1 : Der er signifikant påvirkning

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,506 ^a	,256	,113	,444

a. Predictors: (Constant), Timeløn, Projektstyring, Bruttofortjeneste, Produktion, Antal ansatte, Personaleomkostninger

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	2,105	6	,351	1,782	,136 ^b
	Residual	6,105	31	,197		
	Total	8,211	37			

a. Dependent Variable: Tidsregistrering

b. Predictors: (Constant), Timeløn, Projektstyring, Bruttofortjeneste, Produktion, Antal ansatte, Personaleomkostninger

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	,584	,202		2,897	,007
	Bruttofortjeneste	-3,282E-8	,000	-,141	-,063	,950
	Personaleomkostninger	5,370E-7	,000	1,057	,285	,778
	Antal ansatte	,000	,001	-,763	-,230	,820
	Produktion	,848	,326	,803	2,604	,014
	Projektstyring	-,614	,292	-,627	-2,105	,043
	Timeløn	,069	,210	,058	,331	,743

a. Dependent Variable: Tidsregistrering

Tabel 9: Regressionsmodel 1 OLS regression

Først kigger vi på R² værdi. Modellen viser R²= 25,6%. Det betyder det er 25,6% af den afhængige skydes forholdet til den uafhængige ellers 25,6% af vores database matcher regressionsmodel.

Resultatet viser, at produktionsvirksomheder er mere tilbøjelige at investere i tidsregistreringssystem. Det er samme for de virksomheder som har timeløn medarbejder.

De projekt-baseret virksomheder er mindre tilbøjelige at vælge dette system.

Signifikansniveau er også forskellige. Modellen viser at produktion og projektstyring variable har signifikant påvirkning på virksomheders beslutning om tidsregistrering system.

Man kan ikke finde noget information om virksomheders størrelse i modellen, fordi parameter er 0.

Modellen kan ikke give os et godt resultat. Det kan være fordi der er en signifikant korrelation mellem de faktorer. Derfor kan vi udføre 2LS-regression for at se om det kan give lidt bedre billede af virksomheders beslutning.

Model Description

		Type of Variable
Equation 1	Tidsregistrering	dependent
	Bruttofortjeneste	predictor & instrumental
	Antalansatte	predictor & instrumental
	Produktion	predictor & instrumental
	Projektstyring	predictor
	Timeløn	predictor & instrumental
	Personaleomkostninger	instrumental

MOD_1

Model Summary

Equation 1	Multiple R	,392
	R Square	,154
	Adjusted R Square	,022
	Std. Error of the Estimate	,460

ANOVA

		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Equation 1	Regression	1,233	5	,247	1,163	,349
	Residual	6,781	32	,212		
	Total	8,014	37			

Coefficients

		Unstandardized Coefficients				
		B	Std. Error	Beta	t	Sig.
Equation 1	(Constant)	,757	,585		1,293	,205
	Bruttofortjeneste	2,737E-9	,000	,012	,006	,996
	Antalansatte	2,143E-5	,000	,128	,061	,952
	Produktion	1,359	1,852	1,287	,734	,469
	Projektstyring	-1,154	1,945	-1,178	-,593	,557
	Timeløn	-,063	,500	-,052	-,126	,901

Coefficient Correlations

		Bruttofortjeneste	Antalansatte	Produktion	Projektstyring	Timeløn
Equation 1	Correlations	Bruttofortjeneste	1,000	-,997	-,254	,255
		Antal ansatte	-,997	1,000	,233	-,233
		Produktion	-,254	,233	1,000	-,995
		Projektstyring	,255	-,233	-,995	1,000
		Timeløn	,252	-,237	-,921	,913

Tabel 10: Regressionsmodel – 2LS regression

Dette resultat viser at produktionsvirksomheder er mere tilbøjelige at bruge tidsregistreringssystem end de andre. Signifikansniveau viser også den påvirkning er signifikant. Antal ansatte (virksomheders størrelse) påvirker også virksomheders beslutning men ikke signifikant.

Efter de to regressionsmodeller kan man sige produktionsvirksomheder og større virksomheder bruger mere tidsregistreringssystem.

3.3.2. Time-series regressionsmodel

3.3.2.1. Variable

Vi skaffer Mogens Daarbak A/S database fra 2013 til 2018. ([Bilag 7](#))

De variable som jeg bruger i projekts analyse er: bruttofortjeneste, personaleomkostninger, årsresultat, og antal ansatte.

REGNSKABSPERIODE	Bruttofortjeneste	Personaleomkostninger	Årets resultat	Antal ansatte
2018-12	74.385	59.321	9.229	140
2017-12	65.476	51.385	8.214	125
2016-12	60.399	51.839	4.209	127
2015-12	61.685	50.398	6.456	128
2014-12	30.484	25.579	4.072	54
2013-12	27.958	25.455	2.261	48

Tabel 11: Mogens Daarbak A/S resultater

3.3.2.2. Korrelation mellem personaleomkostninger og bruttofortjeneste

Vi udfører regressionsanalyse for at finde ud af, personaleomkostninger har noget korrelation med bruttofortjeneste eller ej.

H_0 : Ikke noget correlation mellem personaleomkostninger og bruttofortjeneste

H_1 : Der er signifikant korrelation mellem personaleomkostninger og bruttofortjeneste

Variables Entered/Removed^a

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	Personaleomkostninger ^b	.	Enter

a. Dependent Variable: Bruttofortjeneste

b. All requested variables entered.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,995 ^a	,989	,987	2240,784

a. Predictors: (Constant), Personaleomkostninger

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	1856181169,76	1	1856181169,76	369,675	,000 ^b
		3		3		
	Residual	20084449,071	4	5021112,268		
	Total	1876265618,83	5			
		3				

a. Dependent Variable: Bruttofortjeneste

b. Predictors: (Constant), Personaleomkostninger

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	-4417,073	3143,047		-1,405	,233
	Personaleomkostninger	1,314	,068	,995	19,227	,000

a. Dependent Variable: Bruttofortjeneste

Tabel 12: Mogens Daarbak A/S regressionsanalyse- bruttofortjeneste og personaleomkostninger

Ifølge resultatet fra SPSS, kan man sige personaleomkostninger har en signifikant (positiv) påvirkning på bruttofortjeneste fra 2013 til 2018.

3.3.2.3. Korrelation mellem personaleomkostninger og årsresultat

Vi udfører den lignende regression men bruger årsresultat i stedet for bruttofortjeneste.

H_0 : Ikke noget correlation mellem personaleomkostninger og årsresultat

H_1 : Der er signifikant korrelation mellem personaleomkostninger og årsresultat

Variables Entered/Removed^a

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	Personaleomkostninger ^b	.	Enter

a. Dependent Variable: Årets resultat

b. All requested variables entered.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted Square	R	Std. Error of the Estimate
1	,811 ^a	,657	,571		1757,416

a. Predictors: (Constant), Personalemkostninger

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	23682028,231	1	23682028,231	7,668	,050 ^b
	Residual	12354050,603	4	3088512,651		
	Total	36036078,833	5			

a. Dependent Variable: Årets resultat

b. Predictors: (Constant), Personalemkostninger

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	-790,223	2465,049		-,321	,765
	Personalemkostninger	,148	,054	,811	2,769	,050

a. Dependent Variable: Årets resultat

Tabel 13 : Mogens Daarbak A/S regressionsanalyse – årsresultatet og personalemkostninger

Resultatet viser også en signifikant korrelation mellem personalemkostninger og årsresultat.

3.3.2.4. Kort summering

Efter de to korte regressionsanalyser kan man sige, Mogens Daarbaks personalemkostning påvirker både bruttofortjeneste og årsresultat. Jo mere personalemkostninger virksomheden har, jo mere fortjeneste og resultat det kan generere.

Derfor i 2019, har Mogens Daarbak A/S besluttet at de skal implementere tidsregistreringssystem.

3.3.2.4.1. Dataflow i lønbehandling

Det er vigtigt at kigge på dataflow i lønbehandling i Mogens Daarbak A/S, for at analysere om processen kan give noget administrative problemer.

Lønprocessen starter med medarbejders opgaver. De skal indtaste selv timer på timesedler (på papir) – hvornår de starter at arbejde, hvornår de stopper hver dag. De skal også huske at notere om de holder frokostpause eller ej, derefter skal de regne ud hvor mange timer i totalt om dagen og om måneden.

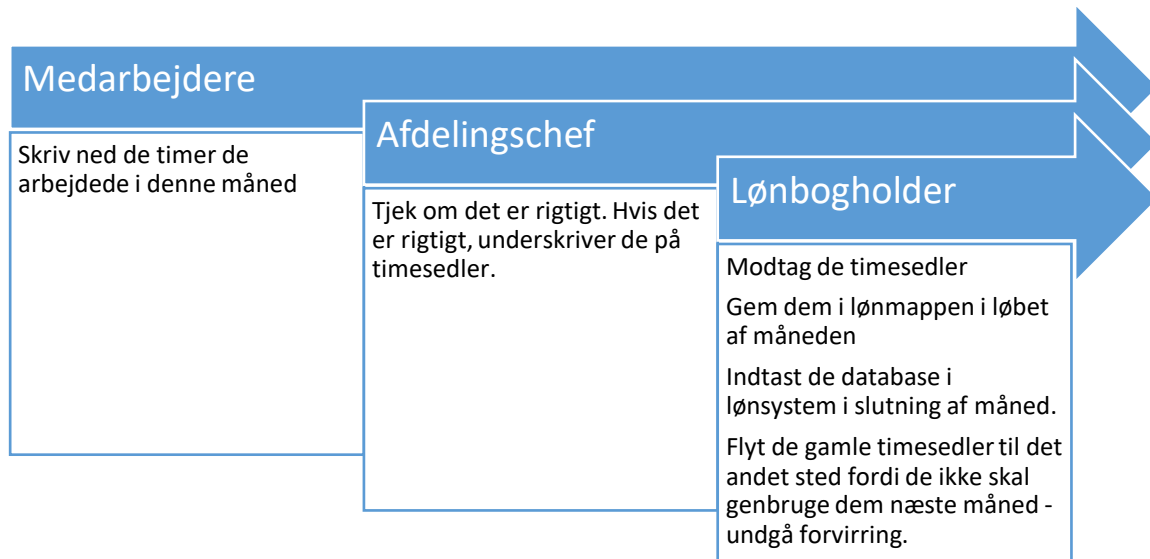
I slutning af måneden skal de medarbejdere sende de timesedler til afdelingschef. Han eller hun skal huske, tjekke (måske har de også noteret tidligere) og underskrive dem hvis rigtigt. Hvis det ikke er rigtigt, skal de rette det og notere hvorfor de ændrer det.

Afdelingschefer sender de timesedler til lønbogholder. Normalt tager det lang tid at scanne de papirer så de kører bare direkte til hovedkontor for at aflevere dem.

Lønbogholder skal samle de papirer, skrive de medarbejderes numre på papir, splitte dem og lægge dem i de rigtige steder i lønmapper.

Efter lønbogholder er færdig med de sorteringer, starter de at lave løn. De skal regne de totale timer igen (fordi medarbejdere kan sagtens lave fejl), indtaste i lønsystemet, tjek også de feriedage funktionærer har haft i måneden og indberette løn.

Via den lange og komplicerede proces, er det meget svært at være sikker at alle oplysninger kommer frem til de rigtige personer eller det er også svært at kontrollere de indtastningsfejl osv. Hvis lønbogholder indtaster løn forkert, ringer medarbejderne til dem de næste dage. Derefter skal de lønbogholdere rette den i næste måned, hvilket skaber en stor forvirring for alle personer i fremtiden, hvis de tjekker de gamle lønsedler igen.



Figur 17 : Lønproces i Mogens Daarbak A/S

3.3.2.4.2. Hvordan tidsregistreringssystem hjælper Mogens Daarbak A/S?

Mogens Daarbak A/S har ikke implementeret tidsregistreringssystem endnu, men de er i gang med at snakke med forskellige leverandører.

Det første formål er for at optimere vores lønproces, spare tid for vores økonomiafdelinger. Vi har to lønbogholder som skal tage ansvar for indberette løn, og det tager minimum 4 dage for begge to at indberette løn hver måned – nogle gange tager det en uge, hvis der er en som er på ferie. Efter de er færdige med alle lønindberetninger, er der også en lønkontroller som kommer 1 dage før deadline for at tjekke sidste gang. Via for mange steps kan man ikke undgå at indtaste forkert, tabe dokumenter eller miskommunikation mellem alle partier. Det kan også hjælpe medarbejdere at kontrollere deres timer bedre. De behøver at skrive hver gang de kommer og forlader kontorer. De behøver heller ikke at regne selv hvor mange timer de arbejder den dag, fordi systemet selv kan regne det uden noget fejl. Lønbogholder derefter også kan spare beregning tid, fordi systemet kan selv ved hvilken dage er weekend, hvilket tidspunkt er overarbejde -derefter kan de regne selv hvilke satser virksomheden skal betale til medarbejdere. Lige nu skal lønbogholder bruge kalender for at tjekke den.

Den andet formål er for at kontrollere projekter. Mogens Daarbak A/S har for eksempel møbelafdeling. Den afdeling fokuserer primært på ordrer. Det er meget vigtigt for chefer eller direktører for at analysere hvor meget hver ordre kan bidrage til årsresultater. Personaleomkostninger er en stor omkostning i Mogens Daarbak A/S, derfor giver det en meget god mening for bestyrelsen at kigge på forskellige ordrer. Baseret på de analyser kan direktører også tjekke forskellige afdelingers KPI. Hvilken afdeling er den bedste til optimering ressourcer? Har de chefer i forskellige afdelinger truffet en rigtig beslutning når de rekrutterer noget? Hvilken orde har den bedste fortjeneste – så chefer kan træffe den rigtige beslutning næste gang når de modtager ordre?

Tidligere er det meget svært at lave de analyser fordi man ikke ved, hvordan man skaffer de databaser, hvordan man kan eksportere de rapporter man har brug for. De komplicerede processer forhindrer cheferne i at håndtere sine medarbejdere.

3.3.2.4.3. Hvilke udfordringer til Mogens Daarbak A/S når de implementerer tidsregistreringssystemet?

På det første koster det en del penge for at implementere systemet. Det koster ikke for meget penge for at integrere det system til lønsystem – fordi de faktisk har allerede samarbejdet med hinanden. Mogens Daarbak A/S har Dataløn som lønsystem, og de har samarbejdet med forskellige tidsregistreringssystem.

Planday



Tidsregistrering

Automatisk integration

Læs mere

FTZ+

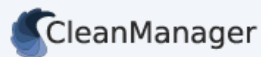


Tidsregistrering

Automatisk integration

Læs mere

CleanManager



Tidsregistrering

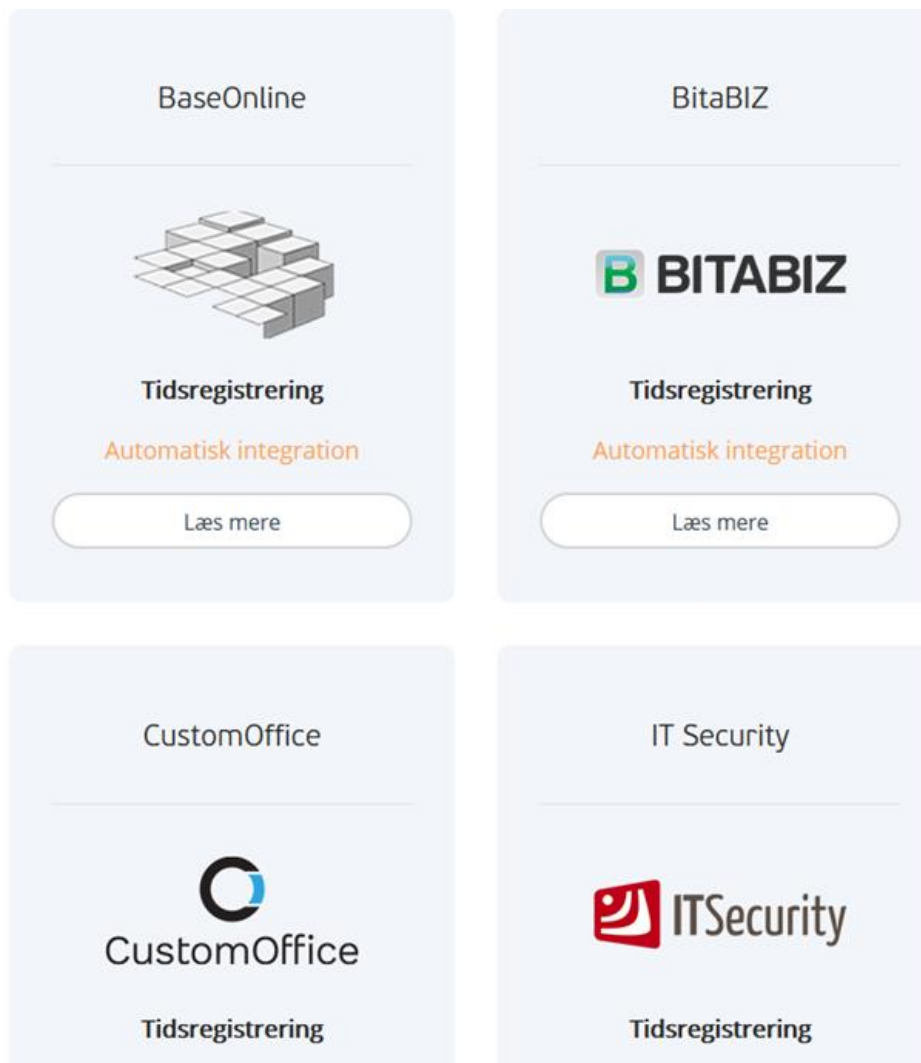
Automatisk integration

Intempus



Tidsregistrering

Automatisk integration



Figur 18 - Tidsregistreringssystemer som Dataløn har samarbejdet med – kilde: Dataløns hjemmeside

På grund af den stigning i samarbejde mellem lønsystem og tidsregistreringssystemer, er priser også mindre end før.

Men det koster meget for at integrere det system til virksomheders ERP (i Mogens Daarbak A/S er der Microsoft Navision vi snakker om). Det kræver også IT afdelingers samarbejde. De skal implementere sammen med de udbydere, hvilket kan føre til en meget stor omkostning til virksomheder – kan op til 150.000 – 250.000.

På den anden kan problemet komme fra medarbejderne selv. De timelønsmedarbejdere, hvem mest skal bruge tidsregistreringssystemer, er meget unge. Det kan godt være at de ikke

er vant til at bruge apps for at indtaste deres timer. Hvis de laver fejl uden at vide det, kan det føre til et meget stort problem i slutning af måneden. Ingen kan huske de timer de har haft den 1. når den 30. kommer.

Det kræver også mere tid for chefer for at godkende det hver dag eller hver uge (det kommer på hvilke opsætninger virksomheder laver i begyndelse). Hvis de heller ikke er gode til apps eller IT, kan de ikke lide at bruge sine tid, som de kan bruge til noget andet, til at tjekke og godkende timesedler på mobiltelefon eller computer.

Systemets egne problemer kan også være et stort problem til virksomheden. Hvis der er pludseligt en teknisk fejl med systemet, kan alle databaser være væk eller noget af dem er væk (som er meget farligere, fordi det er lidt svært for lønbogholdere at tjekke det). Man har heller ikke noget dokumenter på papir længere for at indtaste de oplysninger igen. Derfor er det meget vigtigt for virksomheden at lave backups hver gang man får oplysninger.

Desuden, ikke alle mobiltelefoner kan installere tidsregistreringssystem apps. Der er ikke noget problemer med Apple Store eller Android, men for eksempel hvis man har Huawei, kan det godt være man skal stå over noget problem bagefter.

4. Diskussion

4.1. Resultater fra analyse

Efter alle statistik og resultater vi har fået fra SPSS, kan vi sige at der er en megatrends at virksomheder investerer i tidsregistreringssystem. Desuden, selv om database ikke kan vise et signifikant resultat, men kan man sige, at produktionsvirksomheder og store virksomheder er mere tidbøjelige at vælge den investering.

Desuden for de virksomheder som er baseret meget på ordre ligesom Mogens Daarbak A/S, giver det også meget god mening for virksomheden for at styre HR-proces via tidsregistreringssystemer. Det kan give mange muligheder for bestyrelsen for at tjekke alle hjørner af personaleomkostninger. Bagefter kan det hjælpe dem med at styre økonomi bedre – for eksempel tjekke hvilke ordrer, hvilke kunder kan give den bedste fortjeneste eller hvilken afdeling de skal formindske personaleomkostning, i forhold til de omsætninger de medbringer.

4.2. Ekstra diskussion fra samtale med lønbogholder

Jeg har interviewet en lønbogholder i Mogens Daarbak A/S, Christoffer Søborg Cornu. Han har haft mere end 2 år erfaringer med lønhåndtering. Mogens Daarbak A/S har to typer medarbejdere: funktionær og timeløn. De timelønsmedarbejdere er medlem af forskellige fagforening. Derfor skal Mogens Daarbak A/S følge to overenskomster: Fællesoverenskomst for lagerarbejdere, chauffører og havnearbejdere og Gartnere (3F).

Hver overenskomst har forskellige regler vedr. ferie, feriefridage, pension, eller fritvalgsordning. Derfor hver måned, skal virksomheden være sikker de håndterer medarbejdere på den rigtige måde. Hvor meget er deres timeløn, hvilket tidspunkt starter de at få overarbejde løn, hvornår starter de at få pension? De spørgsmål er meget vigtigt i lønhåndtering proces i Mogens Daarbak A/S.

Mogens Daarbak A/S har besluttet at de skal få et tidsregistreringssystem som Intempus eller Timeplan. Hvad er de primære funktioner virksomheden har brug for når de tænker på tidsregistreringssystem?

Med dette tidsregistreringssystem får du bl.a. komme/gå-registrering, projektregistrering og jobregistrering. Du får nøglefunktioner som:

- Medarbejderadministration
- Arbejdsplaner
- Tidsgrupper
- Tidsarter
- Helligdage
- Fravær
- Tidsregistrering
- Tidsbogføring
- Fejlrettelser
- Tidssaldokoder og tidssaldogrænser

(Logos Consult A/S, u.d.)

Priser for abonnement er det samme men man skal tjekke implementering priser. Alle virksomheder, også Mogens Daarbak A/S, bruger ERP-system. Og det er vigtigt at integrere tidsregistreringssystem med ERP-system så man kan knytte de omkostninger til forskellige ordrer eller projekter.

Men der er også mange udfordringer når virksomheden vil implementere tidsregistreringssystemet. På det første er der på grund af det gamle ERP-system de har. Mogens Daarbak A/S ERP-system er Microsoft Navision – version 2003. Derfor er det virkelig svært at integrere noget nye systemer til det, fordi forskellige systemer har brug for forskellige ERP-systems krav. Det kommer også på det er system on-premise eller cloud-baseret. Derfor kan implementering koste 200.000 – 300.000. Virksomheden skal overveje og analysere cost-benefit for at træffe beslutning om den investering.

Desuden kan virksomheden se frem til en massiv udfordring fra medarbejdere. Som Christoffer nævnte, er de medarbejdere i Mogens Daarbak A/S meget forskellige. De har ikke den samme baggrund, heller i samme område, eller samme kompetencer. Der er også mange medarbejdere som ikke er så god til teknologi. De gider bare ikke at bruge apps – fordi de nægter at prøve noget nyt. Virksomheden skal sørge for, at alle medarbejdere forstår, hvorfor digitalisering i tidsregistrering er vigtig, hvad er deres fordel når de bruger den. Chefer som skal tage ansvar for godkendelse, skal også lære lidt dybere om systemet, fordi de skal også sørge for systemets opsætninger, er rigtigt. Derfor kan man sige, at det tager lidt tid for at ”integrere” systemet til ”medarbejderes system”.

VI. Konklusion

1. Tidsregistreringssystem i virksomheder. Ja eller nej?

Ifølge de resultater fra regressionsmodeller eller interview, kan man sige at tidsregistreringssystem er nyttigt i virksomheder. Selvfølgelig kommer det an på virksomheders behov eller virksomheders størrelse. Resultater viser, at produktionsvirksomheder og større virksomheder kan få mere værdi fra systemet. Det er rimeligt fordi de virksomheder kan bruge løn database til forskellige formål. De kan tjekke om

forskellige afdelinger har fulgt deres KPI eller ej. De kan også tjekke hvilke ordre- eller processer kan tjene mest efter alle personaleomkostninger. Disse omkostninger er meget store i de fleste virksomheder så det giver en meget god mening hvis virksomheder kan få noget rapporter, diagram eller beregninger osv.

De oplysninger fra Christoffer, lønbogholder i Mogens Daarbak A/S, har også givet det samme svar. Chefen er meget interesseret i de rapporter, fordi de vil styre projekter bedre, med de rigtige omkostninger trukket fra, ikke kun DB1 (omsætning – vare forbrug). Baseret på den, kan økonomiafdeling fakturere kunder på de rigtige beløb. Direktøren eller afdelingschefer kan også træffe beslutning om hvilke projekter de skal fokusere på fremover eller i hvilke sektioner de skal ansætte mere eller mindre.

Kun et system kan medbringe mange muligheder til virksomheder, så derfor kan man se, det er bedre for virksomheder at implementere dette system, hvis man har råd til det.

Selvfølgelig er der mange udfordringer virksomheder skal se frem til. Derfor skal virksomheder lave en specifik plan – hvornår de starter det, hvem skal tage ansvar for det, hvem skal sørge for hvilken opgave osv. Digitalisering i lønsystem er uundgåelig tendens i hele verden, ikke kun i Danmark.

2. Løsninger til de udfordringer virksomheder skal se frem til

På det første, er det problemet med implementeringsfase omkostninger. Med dette problem er der faktisk ikke den rigtige løsning. Virksomheder skal lave cost-benefit-analyse, for at se de fordele (benefit) systemet kan medbringe kan dække de omkostninger som vi skal betale til leverandøren. De skal svare på nogle vigtige spørgsmål:

Hvad er virksomheders behov? Hvilke funktioner fra tidsregistreringssystem de har brug for? Alle systemer ser det samme ud, men de har faktisk mange forskellige funktioner. Alle funktioner vi tilkøber, koster mere, derfor skal chefer/direktører tænke over, at hvad de har brug for. Hos Mogens Daarbak A/S, har vi haft mange møder, mellem os som er lønansvarlige, og de leverandører som udbyder produkter. 1.møde er bare de generelle oplysninger om hvilke funktioner er mulige hos de leverandører. Efter vi vælger de to eller tre leverandører som er interessante, skal vi fortsætte med det 2.møde. I dette møde skal vi diskutere om

implementeringsfase, som sagt, er meget vigtigt og er også den største udfordring vi har. Ekstra deltagere er leverandørers IT-team, plus vores IT-team. Kun dem som ved bedst om hvordan vi kan implementere systemet på den rigtige måde med mindste omkostninger.

Endeligt skal virksomheden være sikker, at systemets leverandører forstår vores ide/meninger. Der er også mange tilfælde at de to partier ikke kan forstå hinanden, som fører til en stor omkostning til begge.

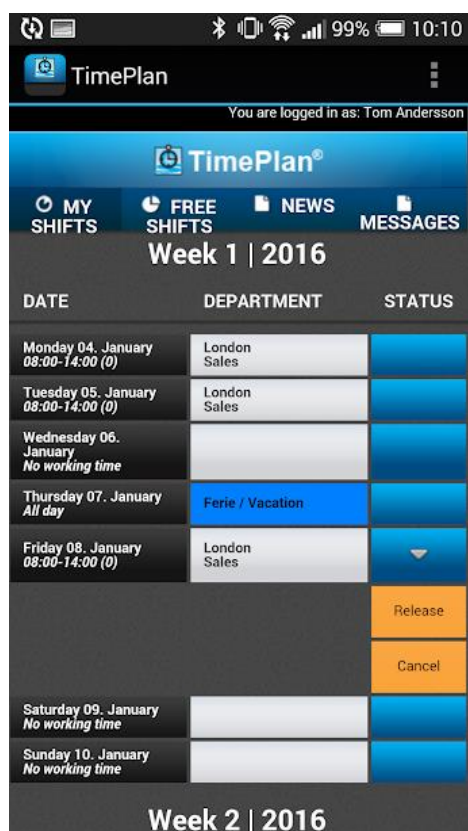
For at undgå den her, skal virksomheder lave en implementering-projektplan. Det kan splittes til forskellige faser. For eksempel Fase 1 er Introduktion, Fase 2 er at tjekke servers krav osv. I hver fase kan man også forklare de forskellige krav man har fra begge partier. Denne plan er meget vigtigt fordi man altid kan tjekke igen hvad man har glemt eller hvor man misforstår hinanden.

På den anden kan man sige, virksomheder kan se frem til noget udfordringer som kommer fra sine egne medarbejdere. Det kan godt være de ikke kan lide de nye teknologier. Det kan også være de ikke er gode til systemet så er bange at lave fejl. Der er også mange medarbejdere som tror, at tidsregistrering er spild af tid, fordi timeløn medarbejdere skal indtaste sine timer, chefer skal godkende de timer, bagefter skal lønbogholdere håndtere det.

Men disse tanker er helt forkert. Apps er meget nemt at bruge for medarbejdere. Jeg har kigget på apps fra nogle leverandører. De begge har brugervenlige knapper og funktioner.



Figur 19: Intempus apps (Intempus ApS, u.d.)



Figur 20: TimePlan apps (Google Play apps, u.d.)

Lige nu er der også problemer med Huawei telefoner, som ikke kan installere de apps. Men de leverandører er i gang med at programmere for at fiske dette problem.

Virksomheder skal også starte at lave en plan om læring. Selv om man er god eller ikke god til IT eller apps, er de tidsregistreringssystemer stadigvæk de nye oplysninger. Vi skal vise vores medarbejdere systemets fordel, også hvordan det fungerer, fra hvem til hvem, hvem skal godkende det, hvad de skal gøre hvis chefer ikke godkender de timer osv.

Denne læringsproces er meget vigtigt, fordi det hjælper alle personer med at få et godt overblik om alle funktioner. Virksomheder kan undgå at skabe noget forvirringer eller misforståelse. Hvis man har en rigtig start, kan man få en god proces.

Sidst men ikke mindst, har man også datasikkerhed problem når man starter at implementere tidsregistreringssystem som er helt online. Som vi ved, ikke lige som andre økonomioplysninger, er lønoplysninger meget fortrolige. Det indeholder CPR nummer, adresse eller løns beløb, som ikke skal være offentlige. Derfor er der mange virksomheder som overvejer meget forsigtigt inden de starter at implementere systemet, især det er online ikke on-premise modul (Lessor). Den overvejelse er meget større når GDPR kommer. Derfor skal virksomheder diskutere med deres leverandører, om hvordan de kan beskytte deres data. Det kan godt være at der er noget software, som virksomheder kan installere for at undgå hacker. De godkendelseflow skal også analyseres meget forsigtigt, for at være sikker, det er de personer som har adgang til database, er de "rigtige" personer. Det er heller ikke godt for virksomheder hvis kollegaer kender hinandens løn.

Dataproblemer kan også komme fra systemets selv. Der er mange gange, ikke med tidsregistreringssystemer, men med Dataløn, har vi opdaget at der er teknisk problem. Alle databaser som lønbogholdere i Mogens Daarbak A/S har indtastet, er bare væk uden kontrol. Det er meget svært for os at kontrollere det, når man tror, at man er færdig med lønindberetning, men det er bare væk (eller procent bliver ændret) næste dag. Det er meget farligt, og dette problem kan kun løst af systemets leverandører. Vi, som virksomheders repræsentanter, også skal sørge for, at vi ved hvilke tidspunkter systemer starter at opgradere, og skal undgå at indberette løn i disse tidspunkter.

3. Kort opsummering

Til opsummering, er det nødvendigt at få de tidsregistreringssystemer, hvis virksomheder har brug for de ekstra funktioner udover de lønsystemer virksomheder har i forvejen. Selvfølgelig igen, kun hvis økonomi tillader den investering. Den her investering er kun nyttig når man kan virkelig bruge de funktioner de tilbyder. Det er spild af tid også penge hvis virksomheder træffer forkert beslutninger.

Desuden skal virksomheder tjekke forsigtigt, om deres IT-infrastruktur kan håndtere de udfordringer systemet medbringer. Medarbejderes meninger er også vigtige, derfor skal virksomheder lytte til dem. De kan faktisk bruge hjælp fra afdelingschefer. Spørgeskemaer er for eksempel et godt værktøj.

Figurfortegnelse

Figur 1: Hvad de forskellige systemer håndterer (Periti, 2019).....	6
Figur 2: Tidsregistrering i tre perspektiver (Pedersen, 2010).....	7
Figur 3: Dataflow i lønproces (Sommerville, 2015)	9
Figur 4: Timeplan forskellige moduler (TimePlan Software A/S, u.d.).....	13
Figur 5: Proces for at implementere digitalisering strategi (Indira, 2020).....	14
Figur 6: Dataløn – Resultatopgørelse 2009 - 2018	17
Figur 7: Dataløn – Aktiver og Egenkapital	18
Figur 8: Dataløns nøgletal	19
Figur 9: Lessors årsopgørelse	19
Figur 10: Proløns årsopgørelse	20
Figur 11: Timeplan A/S resultater 2013-2018	21
Figur 12: Intempus bruttofortjeneste 2013-2018	22
Figur 13: Økonomi- og regnskabssystemer i virksomheder	22
Figur 14: Anvendelse af ERP-software i virksomheder	23
Figur 15: IT-systemer i forskellige brancher	23
Figur 16:Udvikling af lønbehandling kontorarbejde i lønstatistikken.....	24
Figur 17 : Lønproces i Mogens Daarbak A/S.....	37
Figur 18 - Tidsregistreringssystemer som Dataløn har samarbejdet med – kilde: Dataløns hjemmeside	40
Figur 19: Intempus apps (Intempus ApS, u.d.)	46
Figur 20: TimePlan apps (Google Play apps, u.d.).....	46

Tabel-fortegnelse

Tabel 1: Forskellige lønsystemsleverandører (Gratisal ApS, 2018)	11
Tabel 2: Timeplans bruttofortjenste og resultat	20
Tabel 3 : Intempus bruttofortjenste	21
Tabel 4: Antal lønbehandling kontorarbejde i lønstatistikken	24
Tabel 5: Deskriptiv statistik af database	26
Tabel 6: Deskriptive statistik af "Antal ansatte"	27
Tabel 7: Deskriptive statistik af "Bruttofortjeneste"	27
Tabel 8: Clusterregression.....	29
Tabel 9: Regressionsmodel 1 OLS regression	30
Tabel 10: Regressionsmodel – 2LS regression.....	32
Tabel 11: Mogens Daarbak A/S resultater	33
Tabel 12: Mogens Daarbak A/S regressionsanalyse- bruttofortjeneste og personaleomkostninger	34
Tabel 13 : Mogens Daarbak A/S regressionsanalyse – årsresultatet og personaleomkostninger.....	35

Bibliografi

Anon., u.d. [Online]

Available at: <https://www.modified.dk/modifiedblog/digitalisering-skaber-vaekst-i-virksomheder/>

Det Faglige Hus, u.d. *Ansæt som funktionær (lignende) eller timelønnet?*. [Online]

Available at: <https://www.detfaglige.dk/faa-hjaelp/loenmodtager/i-arbejde/ansaettelse/funktionaer-eller-ej/>

Dimension Data, 2019. *2019 Global Customer Experience Benchmarking Report*,

<https://www.relacioncliente.es/wp-content/uploads/2019/01/2019-Customer-Experience-Benchmarking.pdf>: s.n.

Google Play apps, u.d. [Online]

Available at: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hugelawn.timeplan&hl=da>

Gratisal ApS, 2018. *Sammenligning af 14 lønsystemer – hvilket lønsystem skal jeg vælge?*. [Online]

Available at: <https://www.grisat.dk/da/sammenligning-af-11-loensystemer/>

Hornigren, C. T. D. S. M. R. M., 2011. *Cost Accounting A Managerial Emphasis*. s.l.:Prentice Hall.

Ignat, V., 2017. Digitalization and the global technology trends. *IOP Conf. Series: Materials Science and Engineering* 227.

Indira, J., 2020. *Studies in India Place Names, (UGC Care Listed Journal)*, Issue 40, p. 157.

Intempus ApS, u.d. [Online]

Available at: <https://www.intempus.dk/>

Logos Consult A/S, u.d. *Integreret tidsregistrering til Dynamics NAV*. [Online]

Available at: <https://logosconsult.dk/losninger/tillaegsloesninger/tidsregistrering/>

Modified Solutions ApS, 2018. *Digitalisering skaber vækst i virksomheder*. [Online]

Available at: <https://www.modified.dk/modifiedblog/digitalisering-skaber-vaekst-i-virksomheder/>

Pedersen, P. W., 2010. Ressourcestyring med tidsregistrering. *Børsen Forum A/S*, Issue 1.

Periti, 2019. *Mulighederne i en verden af digitalisering*. s.l.:s.n.

Portlr ApS, u.d. *Timeregistrering sammenligning*. [Online]

Available at: <https://portlr.dk/timeregistrering-sammenligning/>

Schmidt-Sørensen, J. B., 2008. *Løn - betaling*. [Online]

Available at: https://denstoredanske.lex.dk/l%C3%B8n_-_betaling

Sommerville, I., 2015. *Software Engineering, 10th edition*. s.l.:Pearson Higher Education, p. Chap 28.

SurveyMonkey, u.d. *SurveyMonkey*. [Online]

Available at: <https://da.surveymonkey.com/mp/quantitative-vs-qualitative-research/>

TimePlan Software A/S, u.d. *Fleksibel Workforce Management*. [Online]

Available at: <https://www.timeplan-software.com/da/produkt/moduloversigt/>

Trang Nguyen – Study no: 20160793 -

Tidsregistreringssystemer – kan de hjælpe med økonomistyring og projektstyring? Case: Mogens Daarbak A/S

Vitaliy Komlev, E. B. a. O. F., 2019. Digitalization of labor market parameters to improve the efficiency of the enterprise's personnel policy. *E3S Web of Conferences 110*.

Bilagsoversigt

[Bilag 1: Virksomhedernes brug af digitale forretningsløsninger \(10+ ansatte\) efter branche \(DB07\), virksomhedsstørrelse, emner og tid](#)

[Bilag 2: Løn efter køn, lønmodtagergruppe, aflønningsform, sektor, arbejdsfunktion, lønkomponenter og tid](#)

[Bilag 3: Dataløns financial statement 2009 – 2018](#)

[Bilag 4: Lessors financial statement 2009 – 2018](#)

[Bilag 5: Proløns financial statement 2013 – 2018](#)

[Bilag 6: Regression Model – Korrelation mellem tidsregistreringssystem og virksomheders variable](#)

[Bilag 7: Mogens Daarbak A/S årsregnskab](#)

[Bilag 8: Årsregnskab Timeplan](#)

[Bilag 9: Intempus årsregnskab](#)

[Bilag 10: Interviews udskrifter](#)

Bilag 1: Virksomhedernes brug af digitale forretningsløsninger (10+ ansatte) efter branche

(Danmark statistik) (DB07), virksomhedsstørrelse, emner og tid

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1. Anvender ERP-software til at dele information internt i virksomheden (fx køb, salg, produktion)	..	26	28	29	..	33	33	42	47	..	40	..	50
2. Anvender CRM-software til behandling af kundeinformation	..	28	30	26	..	30	..	35	34	..	36	..	..
2.1 Anvender CRM-software til at opfange og dele kundeinformationer med andre interne funktioner	..	26	28	24	..	28	..	32	31	..	36	..	33
2.2 Anvender CRM-software til kunde-analyse til markedsføring	..	19	20	18	..	21	..	24	23	..	23	..	23
3. Køber it-services som benyttes via internettet (cloud computing service)	..	..	..	..	25	24	29	38	37	42	51	56	..
3.1 Køber e-mail som cloud computing service	..	..	..	..	..	13	17	24	24	28	36	41	..
3.2 Køber kontorprogrammer som cloud computing service	..	..	..	..	..	8	10	16	17	20	27	32	..
3.3 Køber lagring af virksomhedens databaser som cloud computing service	..	..	..	..	..	..	..	21	19	22	28	30	..
3.4 Køber lagring af filer (udover databaser) som cloud computing service	..	..	..	..	..	..	..	26	27	29	35	39	..
3.5 Køber økonomi- og regnskabssystemer som cloud computing service	..	..	..	..	..	11	13	18	17	19	25	29	..
3.6 Køber behandling af kundedata (CRM) som cloud computing service	..	..	..	..	..	6	9	13	12	14	18	23	..
3.7 Køber infrastruktur til drift af egen it-programmel som cloud computing service	..	..	..	..	..	..	9	13	12	14	17	21	..
4. Har oplevet gevinster ved brug af cloud computing services i foregående kalenderår	..	..	..	..	..	..	..	..	..	27	37	..	..
4.1 Har oplevet lavere it-omkostninger ved brug af cloud computing services i foregående kalenderår	..	..	..	..	..	..	..	..	..	12	16	..	..
4.2 Har oplevet lavere administrations-, regnskabs- eller bogføringsomkostninger ved brug af cloud computing services i foregående kalenderår	..	..	..	..	..	..	..	..	..	6	12	..	..

4.3 Har oplevet bedre tilpasning af løsninger til virksomhedens behov ved brug af cloud computing services

i foregående kalenderår

4.4 Har oplevet effektivisering af arbejdsgange internt i virksomheden ved brug af cloud computing

services i foregående kalenderår

4.5 Har oplevet andre gevinster ved cloud computing services ved brug af cloud computing services i

foregående kalenderår

4.6 Har oplevet udfordringer ved cloud computing services i foregående kalenderår

5. Anvender RFID teknologi (Radio Frequency Identification)

5.1 Anvender RFID teknologi til identifikation af personer eller adgangskontrol

5.2 Anvender RFID teknologi til overvågning af vareproduktion og forsyningskæde

5.3 Anvender RFID teknologi til identifikation af færdige produkter (fx opspore tyveri/forfalskning i salgsleddet)

6. Deler SCM information (supply chain management) med andre virksomheder eller kunder

6.1 Deler SCM information via hjemmesider

6.2 Deler SCM information via automatiseret dataudveksling (fx EDIFACT)

..	..	..	..	..	..	..	..	..	11	23	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..	13	25	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..	7	16	..	..
..	..	..	..	..	..	..	..	..	7	10	..	..
..	..	..	..	3	..	..	11	..	..	9	..	..
..	..	..	..	2	..	..	9	..	..	8	..	..
..	..	..	..	1	..	..	2	..	..	1	..	..
..	..	..	..	1	..	..	2	..	..	1	..	..
..	..	19	17	..	21	..	26	30	..	23	..	..
..	..	12	12	..	..	..	10	14	..	9	..	..
..	..	8	8	..	..	..	20	21	..	19	..	..

Bilag 2: Løn efter køn, lønmodtagergruppe, aflønningsform, sektor, arbejdsfunktion, lønkomponenter og tid

Danmark statistik: 4313 Almindeligt kontorarbejde inden for lønbehandling

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
FORTJENESTE PR. PRÆSTERET TIME	278,95	280,77	287,86	292,44	302,20	315,41
Overtidstillæg pr. præsteret time	0,18	0,23	0,16	0,24	0,35	0,12
Fraværsbetalinger pr. præsteret time	6,67	6,83	7,07	7,96	8,49	8,25
Genetillæg pr. præsteret time	0,08	0,07	0,08	0,08	0,08	0,12
Personalegoder pr. præsteret time	0,99	1,05	1,09	1,27	1,34	1,46
Uregelmæssige betalinger pr. præsteret time	2,17	2,24	2,94	2,93	3,39	3,28
Pension inkl. ATP pr. præsteret time	35,15	35,40	35,75	36,31	37,48	39,55
Basisfortjenesten pr. præsteret time	233,70	234,95	240,76	243,65	251,07	262,65
..Særlig feriegodtgørelse pr. præsteret time (kun fastlønnede)	3,01	3,05	3,10	3,10	3,19	3,32
..Feriebetalinger pr. præsteret time	36,66	37,13	37,37	37,19	39,15	44,63

Nedre kvartil, fortjeneste pr. præsteret time	234,79	236,33	242,59	244,26	253,65	265,39
Median, fortjeneste pr. præsteret time	272,54	273,67	278,75	283,70	292,03	306,68
Øvre kvartil, fortjeneste pr. præsteret time	314,20	318,05	323,10	327,69	338,07	349,54
STANDARDBEREGNET TIMEFORTJENESTE	233,00	234,24	241,29	245,38	252,71	261,12
Genetillæg pr. standard time	0,07	0,06	0,07	0,07	0,06	0,10
Personalegoder pr. standard time	0,83	0,89	0,92	1,07	1,13	1,20
Uregelmæssige betalinger pr. standard time	1,81	1,89	2,49	2,49	2,89	2,76
Pension inkl. ATP pr. standard time	29,39	29,54	29,95	30,47	31,37	32,77
Basisfortjenesten pr. standard time	200,90	201,85	207,86	211,27	217,25	224,28
..Særlig feriegodtgørelse pr. standard time (kun fastlønnede)	2,53	2,56	2,61	2,61	2,68	2,76
Nedre kvartil, standardberegnet timefortjeneste	196,97	197,38	204,29	207,00	212,97	220,01
Median, standardberegnet timefortjeneste	228,42	227,77	234,17	237,85	246,66	254,94
Øvre kvartil, standardberegnet timefortjeneste	260,83	265,12	269,94	275,67	282,35	290,56

STANDARDBEREGNET MÅNEDSFORTJENESTE	37.357,33	37.555,58	38.685,96	39.341,30	40.516,65	41.865,05
Antal fuldtidsbeskæftigede i lønstatistikken	1.041,00	1.094,00	1.086,00	1.147,00	1.234,00	1.239,00

Bilag 3: Dataløns financial statement 2009 – 2018

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Hovedtal										
Nettoomsætning	511	519	531	520	514	488	477	481	499	497
Bruttoresultat	250	216	273	254	239	284	277	305	317	326
Resultat før finansielle poster	67	35	81	56	83	72	34	101	90	116
Årets resultat	49	23	62	45	66	58	29	80	68	90
Samlede aktiver	298	291	328	405	418	380	402	339	250	411
Bruttoinvestering i immaterielle anlægsaktiver	154	50	35	36	16	14	18	22	9	
Bruttoinvestering i materielle anlægsaktiver	4	1	0	0	0	0	0	0	1	
Egenkapital	70	44	206	211	237	215	165	125	133	246
Antal medarbejdere (gennemsnit)	302	301	332	331	299	317	340	298	308	292
Nøgletal										
Bruttomargin	49%	42%	51%	49%	47%	58%	58%	63%	64%	
Overskudsgrad	13%	7%	15%	11%	16%	15%	7%	21%	18%	
Afkastningsgrad	23%	12%	25%	14%	20%	19%	8%	30%	36%	
Soliditetsgrad	24%	15%	63%	52%	57%	57%	41%	37%	53%	
Forrentning af egenkapital	62%	35%	49%	22%	30%	26%	15%	55%	53%	

(CVR.dk + Proff.dk)

Bilag 4: Lessors financial statement 2009 – 2018 (Proff.dk)

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Hovedtal										
Nettoomsætning	69.419	73.075	71.040	70.714	72.759	78.217	82.838			
Bruttoresultat	51.070	54.195	50.832	51.571	54.774	62.446	66.024	67.208	239.980	73.705
Resultat før finansielle poster	12.588	15.797	12.738	11.825	11.933	13.864	14.786	16.770	136.993	- 9.990
Årets resultat	9.605	12.341	9.905	8.651	9.524	11.466	12.306	12.986	104.656	- 5.049
Samlede aktiver	78.479	85.495	81.512	89.334	95.420	103.293	70.954	71.625	11.647	110.875
Egenkapital	41.652	48.995	41.843	44.487	46.007	44.126	11.436	2.910	- 2.932	- 8.063
Antal medarbejdere (gennemsnit)	57	61	60	62	65	68	74	76	86	94
Nøgletal										
Bruttomargin	73,6	74,2	71,6	72,9	75,3	79,8	79,7			
Overskudsgrad	18,1	21,6	17,9	16,7	16,4	17,7	17,8			
Afkastningsgrad	16,0	18,5	15,6	13,2	12,5	13,4	20,8	23,4		
Soliditetsgrad	53,1	57,3	51,3	49,8	48,2	42,7	16,1	4,1		
Forrentning af egenkapital	24,4	27,2	21,8	20,0	21,0	27,0	44,3	181,0		

Bilag 5: Proløns financial statement 2013 – 2018 (Proff.dk)

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Hovedtal						
Nettoomsætning						
Bruttoresultat	30.504	31.888	32.585	33.298	36.248	38.864
Resultat før finansielle poster	22.413	23.751	22.846	22.140	23.110	24.829
Årets resultat	16.932	18.275	17.763	17.557	18.304	19.653
Samlede aktiver	9.944	10.011	21.164	25.699	17.392	18.024
Bruttoinvestering i immaterielle anlægsaktiver						
Bruttoinvestering i materielle anlægsaktiver						
Egenkapital	2.589	2.713	14.104	18.661	9.465	6.118
Antal medarbejdere (gennemsnit)	18	18	18	18	22	25

Bilag 6: Regression Model – Korrelation mellem tidsregistreringssystem og virksomheders variable (Database fra Timeplan og Intempus hjemmeside + proff.dk)

Name	Tidsregistrering	Bruttofortjeneste	Personaleomkostninger	Antal ansatte	Produktion	Projektskyring	Tilmedløn	Industri
Novatag	1	2.554	2.105	5	1	1	1	Bygningshåndværkere
Malmos	1	59.215	43.592	87	1	1	1	Beplantning af haver og parkanlæg
M Consult	1	839	633	3	0	0	0	Bedriftsrådgivning
Star Industri	1	3.610	3.208	7	1	1	1	Producenter, Reparatører, Metaller og metalvarer - produktion, Metaller og metalvarer, Metaller og metalvarer - reparation
Q-Nation	1	17.885	17.347	17	0	0	0	Konsulenter, IT-konsulenter og rådgivning
Suveren	1	23.975	20.710	96	0	0	1	Rengøring
MKH Enterprise	1	1.245	848	2	1	1	1	Bygge- og anlægsleverandører, Vejarbejde og vejsikring
Sjællands Vikarservice	1	12.838	11.772	30	0	0	1	Udleje, Arbejdskrafts tjenester
NPC Malerfirma	1	1.619	1.561	9	1	1	1	Træningscentre og andre sportsaktiviteter, Bygge- og anlægsleverandører, Engroshandel - Annet, Grossister, Bedriftsrådgivning
LL Transport og Entreprenør	1	744	9	1	1	1	1	Entreprenører, Bygge- og anlægsleverandører, Gods- og varetransport, Transport
Vam A/S	1	94.169	68.631	131	1	1	1	Entreprenører, Vand og kloak, Bygge- og anlægsleverandører
Minaltan	1	42.382	39.417	66	1	1	1	Bygge- og anlægsleverandører

Agerskov Consulting	1	7.914	7.257	12	0	0	1	Ejendomsforvaltning og -udvikling, Regnskabstjenester
Legoland	1	702.978	223.140	592	0	0	1	Hoteller og andre overnatningssteder, Forlystelses- og temaparker
Attendo	1	66.014	93.411	208	0	0	1	Pleje- og omsorgstjenester
Bauhaus	1	489.095	365.326	1.005	0	0	1	Byggevarer, Butikshandel
Netto	1	12.430.000	5.737.000	17.430	0	0	1	Nærings- og nydelsesmidler, Nærings- og nydelsesmidler - agentur og engros, Medlemsorganisationer, Foreninger og forbund - Arbejdsgiverforeninger, Butikshandel, Butikshandel - Annet, Grossister
Dangleterre	1	110.805	75.081	172	0	0	1	Hoteller og andre overnatningssteder
Jysk	1	1.841.936	663.795	1494	0	0	1	Postordre-/Internethandel - andet, Detailhandel, Postordre-/Internethandel, Belysning og belysningsarmaturer, Butikshandel
Hytek	1	23.749	19.483	45	1	1	1	Maskiner og udstyr, Reparatører, Metaller og metalvarer, Metallurgisk industri, Maskiner og udstyr - reparation
Power	1	185.968	164.266	400	0	0	1	Audiovisuelt udstyr, TV og Radio, Husholdningsmaskiner og -apparater - engros, Elektriske artikler, Butikshandel, Grossister, Husholdningsmaskiner og -apparater
Magasin Du Nord	1	640.000	413.000	1.144	0	0	1	Butikshandel, Butikshandel - Annet
Scandic Hotel	1	558.014	456.872	1.280	0	0	1	Hoteller og andre overnatningssteder
Jem Fix	1	488.588	287.877	756	0	0	1	Byggevarer, Butikshandel
Aleris Hamlet	1	367.292	312.419	383	0	0	0	Ejendomshandel og -udleje, Sygehuse, Helsetjenester
Djur Sommerland	1	120.948	53.198	156	0	0	1	Forlystelses- og temaparker

Globecom ApS	0	4.004	3.622	8	0	0	1	Datamaskiner, -udstyr og programvare - engros, Datamaskiner og -udstyr, Detailhandel, Biler og køretøj, Grossister
Mogens Daarbak A/S	0	74.385	59.321	140	0	1	1	Kontor- og teletjenester, Grossister, Kontormaskiner og -udstyr
Ping It A/S	0	8.262	5.542	12	0	0	1	Datamaskiner, -udstyr og programvare - engros, Datamaskiner og -udstyr, Grossister
Epoka	0	48.876	38.469	73	0	0	1	Datamaskiner, -udstyr og programvare - engros, Datamaskiner og -udstyr, Grossister
Nordic Computer ApS	0	32.562	28.676	44	0	0	1	Datamaskiner, -udstyr og programvare - engros, Datamaskiner og -udstyr, Grossister
Scandic IT ApS	0	3.102	1.864	3	0	0	0	Datamaskiner, -udstyr og programvare - engros, Datamaskiner og -udstyr, Grossister
Trackunit ApS	0	78.729	55.443	73	0	0	0	Computerprogrammering
Alfa Laval A/S	0	250.148	262.587	365	1	1	1	253000 Fremstilling af dampkedler undtagen centralvarmekedler, 251100 Fremstilling af metalkonstruktioner og dele heraf, 331100 Reparation af jern- og metalvarer
Asiainfo Denmark ApS	0	22.832	20.693	26	0	1	0	Computerprogrammering
LBN Medical A/S	0	25.192	24.181	44	0	0	1	464620 Engroshandel med læge- og hospitalsartikler
Dansk Kyst- og Naturturisme	0	10.915	10.894	24	0	1	0	841300 Administration af og bidrag til erhvervsfremme
Inside Systems ApS	0	5.932	4.912	15	0	0	1	Datamaskiner, -udstyr og programvare - engros, Datamaskiner og -udstyr, Grossister

Bilag 7: Mogens Daarbak A/S årsregnskab (Proff.dk)

REGNSKABSPERIODE	2018-12	2017-12	2016-12	2015-12	2014-12	2013-12
Valutakode	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Bruttofortjeneste	74.385	65.476	60.399	61.685	30.484	27.958
Personaleomkostninger	-59.321	-51.385	-51.839	-50.398	-25.579	-25.455
Afskrivninger	-2.651	-3.115	-2.844	-2.680	-147	-147
Kapacitetsomkostninger	0	54.501	54.683	53.078	25.726	25.602
Primært resultat	12.412	10.975	5.716	8.607	4.758	2.356
Finansielle indtægter	370	226	452	563	1.202	1.461
Finansielle udgifter	-684	-513	-654	-582	-515	-724
Finansielle poster netto	-315	-287	-202	-19	687	737
Ordinært resultat	11.989	10.689	5.514	8.589	5.445	3.093
Resultat før skat	11.989	10.689	5.514	8.589	5.445	3.093
Skat af årets resultat	-2.759	-2.474	-1.305	-2.133	-1.373	-832
Årets resultat	9.229	8.214	4.209	6.456	4.072	2.261
BALANCEREGNSKAB i hele 1000	2018-12	2017-12	2016-12	2015-12	2014-12	2013-12
Valutakode	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Goodwill	10.388	6.770	8.054	9.338	-	-
Immaterielle anlægsaktiver i alt	10.388	6.770	8.054	9.338	-	-
Andre anlæg og driftsmidler	2.384	3.637	5.468	3.127	417	564
Materielle anlægsaktiver i alt	3.324	3.637	5.468	3.126	417	564

Anlægsaktiver i alt	14.329	11.112	14.250	13.095	672	810
Varebeholdninger	34.448	30.292	26.475	29.522	20.691	22.444
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	51.504	44.960	50.664	32.971	11.462	10.492
Tilgodehavender hos nærtstående parter	11.178	6.084	7.046	11.160	28.304	35.250
Andre tilgodehavender	2.989	2.297	1.414	1.289	1.697	1.831
Likvide midler	88	2.712	67	1.376	735	1.700
Omsætningsaktiver i alt	98.929	86.739	86.061	76.703	62.889	71.747
Status balance	113.258	97.851	100.311	89.798	63.561	72.557
Selskabskapital	600	600	600	600	500	500
Overført resultat	24.865	23.635	22.621	22.112	23.885	23.814
Udbytte	8.000	7.200	3.700	6.000	4.000	2.000
Egenkapital før minoritetsinteressernes andel	33.465	31.435	26.921	28.712	28.385	26.314
Egenkapital i alt	33.465	31.435	26.921	28.712	28.385	26.314
Udskudt skat	-387	119	117	2	-	-
Hensættelse	387	119	117	2	-	-
Langfristet gæld i alt	1.114	1.735	2.345	-	0	373
Kortfristet gæld til nærtstående parter	15.102	14.414	14.848	14.581	-	-
Varekreditorer	31.636	34.410	20.998	17.295	18.974	22.934
Anden gæld	15.819	9.682	12.453	11.239	4.253	4.400
Kortfristet gæld i alt	78.292	64.562	70.928	61.085	35.176	45.869
Passiver i alt	113.258	97.851	100.311	89.798	63.561	72.556
ANDET	2018-12	2017-12	2016-12	2015-12	2014-12	2013-12

Antal ansatte	140	125	127	128	54	48
---------------	-----	-----	-----	-----	----	----

Bilag 8: Årsregnskab Timeplan (Proff.dk)

REGNSKABSPERIODE	2018-04	2017-04	2016-04	2015-04	2014-04	2013-04
Startdato	01-05-2017	01-05-2016	01-05-2015	01-05-2014	01-05-2013	01-05-2012
Sluttdato	30-04-2018	30-04-2017	30-04-2016	30-04-2015	30-04-2014	30-04-2013
RESULTATREGNSKAB i hele 1000	2018-04	2017-04	2016-04	2015-04	2014-04	2013-04
Valutakode	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Bruttofortjeneste	34.621	33.704	40.219	30.970	28.928	28.089
Personaleomkostninger	-14.014	-13.422	-12.529	-10.465	-9.836	-9.260
Afskrivninger	-41	-47	-45	-67	-66	-49
Kapacitetsomkostninger	0	13.469	12.574	10.532	9.902	9.309
Primært resultat	20.566	20.235	27.645	20.438	19.026	18.780
Finansielle indtægter	316	360	501	449	177	904
Finansielle udgifter	-494	-777	-451	-241	-11	-17
Finansielle poster netto	-179	-417	50	208	166	887
Ordinært resultat	20.387	19.818	27.695	20.646	19.192	19.667
Resultat før skat	20.387	19.818	27.695	20.646	19.192	19.667
Skat af årets resultat	-4.487	-4.366	-6.101	-4.856	-4.706	-4.912
Årets resultat	15.900	15.452	21.594	15.790	14.486	14.755
BALANCEREGNSKAB i hele 1000	2018-04	2017-04	2016-04	2015-04	2014-04	2013-04
Valutakode	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK

Andre anlæg og driftsmidler	36	78	125	150	124	97
Materielle anlægsaktiver i alt	36	78	125	150	124	97
Anlægsaktiver i alt	48	87	125	150	124	97
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.890	6.590	7.575	7.941	7.905	13.986
Tilgodehavender hos nærtstående parter	12.939	17.634	19.054	15.211	5.312	3.994
Andre tilgodehavender	761	144	197	197	193	193
Likvide midler	7.307	1.038	6.186	1.731	8.720	4.336
Omsætningsaktiver i alt	25.516	25.406	33.077	25.144	22.194	22.573
Status balance	25.564	25.493	33.202	25.294	22.318	22.670
Selskabskapital	500	500	500	500	500	500
Overført resultat	587	587	535	542	451	366
Udbytte	15.900	15.400	21.600	15.700	14.400	14.700
Egenkapital før minoritetsinteressernes andel	16.987	16.487	22.635	16.742	15.351	15.566
Egenkapital i alt	16.987	16.487	22.635	16.742	15.351	15.566
Anden gæld	3.781	4.623	4.460	3.692	2.250	2.180
Kortfristet gæld i alt	8.577	9.005	10.560	8.548	6.960	7.095
Passiver i alt	25.564	25.493	33.202	25.295	22.317	22.671
ANDET	2018-04	2017-04	2016-04	2015-04	2014-04	2013-04
Antal ansatte	31	30	-	-	-	

Bilag 9: Intempus årsregnskab (Proff.dk)

REGNSKABSPERIODE	2018-12	2017-12	2016-12	2015-12	2014-12	2013-12
Startdato	01-01-2018	01-01-2017	01-01-2016	01-01-2015	01-01-2014	28-08-2012
Sluttdato	31-12-2018	31-12-2017	31-12-2016	31-12-2015	31-12-2014	31-12-2013
RESULTATREGNSKAB i hele 1000	2018-12	2017-12	2016-12	2015-12	2014-12	2013-12
Valutakode	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Bruttofortjeneste	5.546	3.294	1.677	707	96	-195
Personaleomkostninger	-5.823	-3.232	-1.434	-834	-263	-44
Afskrivninger	-422	-296	-193	-128	-82	-
Kapacitetsomkostninger	0	3.528	1.626	962	345	44
Primært resultat	-700	-234	51	-255	-249	-239
Finansielle indtægter	0	3	4	3	0	-
Finansielle udgifter	-4	-1	-14	-41	-36	-2
Finansielle poster netto	-4	2	-10	-38	-36	-2
Ordinært resultat	-704	-231	41	-293	-285	-241
Resultat før skat	-704	-231	41	-293	-285	-241
Skat af årets resultat	-154	41	-14	67	122	0
Årets resultat	-550	-190	27	-226	-163	-241
BALANCEREGNSKAB i hele 1000	2018-12	2017-12	2016-12	2015-12	2014-12	2013-12
Valutakode	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Immaterielle anlægsaktiver i alt	2.401	1.793	1.262	869	686	259
Anlægsaktiver i alt	2.455	1.863	1.262	869	686	259
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	414	214	346	158	54	3
Tilgodehavender hos nærtstående parter	32	23	12	4	-	-
Andre tilgodehavender	227	158	72	357	125	40

Likvide midler	655	125	215	50	186	196
Omsætningsaktiver i alt	1.329	521	645	568	365	239
Status balance	3.784	2.384	1.906	1.437	1.051	498
Selskabskapital	158	158	158	134	100	100
Overført resultat	-1.479	-112	583	536	76	238
Udbytte	0	-	-	-	-	-
Øvrige reserver	1.556	961	457	250	-	-
Egenkapital før minoritetsinteressernes andel	234	1.007	1.197	920	176	338
Minoritetsinteressernes andel	0	-	-	-	-	-
Egenkapital i alt	234	1.007	1.197	920	176	338
Udskudt skat	313	303	186	100	67	-
Hensættelse	313	303	186	100	67	-
Ansvarlig lånekapital (Samlepost)	195	0	19	-	-	-
Varekreditorer	116	232	67	128	0	0
Anden gæld	0	647	372	230	85	112
Kortfristet gæld i alt	1.738	1.074	504	417	126	161
Passiver i alt	3.784	2.384	1.906	1.437	1.052	499
ANDET	2018-12	2017-12	2016-12	2015-12	2014-12	2013-12
Antal ansatte	13	9	5	-	-	-

Bilag 10: Interviews udskrifter

TNG: Trang Nguyen

CCO: Christoffer Søborg Cornu

TNG: Kan du forklare lidt til os hvorfor Mogens Daarbak har brug for lønsystemet?

CCO: Selvfølgelig har man brug for lønsystemet, for at skulle udbetale løn, samle data om medarbejderes oplysninger i et sted i stedet for man har det i alle fysiske mapper rundt omkring.

TNG: Så mener du at virksomheder har brug for lønsystem kun for at udbetale løn eller også andre funktioner?

CCO: De kan også bruges til at trække noget liste, for eksempel lønrapporter, statistik måske fravær registreringer eller timer registreringer osv. Alle de her ting – få et overblik af virksomhedens omkostninger. Det er meget nemmere hvis man kan trække rapporter fra det centrale system.

TNG: For eksempel, hvis der er en meget lille virksomhed, har de brug for den?

CCO: Det hele kommer på virksomhedens behov. De store virksomheder har brug for et mere komplekst system, mens en mindre virksomhed måske har kun brug for et basic system som kan hjælpe dem med at udbetale løn for eksempel for de håndværkere med 3 ansatte, er det vigtigt for dem at de kan få udbetalt løn og pension, rette tid og rette sted men en større virksomhed har mere brug for rapporter de kan træffe beslutning udefra.

TNG: Er der noget specifikke brancher som måske har brug for lidt mere, ligesom projektstyring eller ordre?

CCO: Produktionsvirksomhed måske især har brug for mere komplekse modeller som kan regne ud hvor mange omkostninger de bruger for hver enkel pluk, hvad det koster for at lave dette produkt. Servicevirksomheder har måske brug for at vide hvilken omkostning i forbindelse med de enkle kunder...

TNG: Men for eksempel Dataløn eller Danløn, jeg tror ikke de kan bruges til noget, ligesom rapporter for projektstyring som du sagde. Så der skal være noget ekstra systemer.

CCO: Ja... men det også igen kommer an på virksomhedens behov. Hvis det er projektstyring, så skal det også suppleres med Intempus osv.

TNG: Men hvad er problemet for virksomheder når de kigger på markedet for at finde hvilket system de skal bruge?

CCO: Der kan være mange udfordringer: pris er det noget man kigger på. Hvad det kommer til at koste. Vi skal lave cost-benefit, man skal kigge på hvad man kan få ud af systemet i forhold til hvad man betaler for det. Jeg ved alle priser ligger meget tættere på hinanden så det er funktionalitet af enkle systemer man leder efter. Er det vagtplan eller projektstyring eller tidsregistrering osv.? ...

De skal også præsentere til medarbejdere... at det er fordel til dem også, også lave meget mindre fejl...

Det er meget nemmere med tidsregistreringssystem end fysiske timesedler... Vi kan også sætte op til forskellige overenskomster i stedet manuelt sætte op mandag, tirsdag, onsdag, kl. 6 -7 osv. Hvor mange timer...

Det er helt klart at det er kæmpe fordel, hvis vi har penge til det...

TNG: Hvis jeg har to muligheder. En at vi betaler til lønsystem eller andre systemer for eksempel Intempus. Den anden er at vi ansætter to mere. Og jeg er sikker på at det er billigere. Så hvordan man kan bestemme hvilken mulighed man kan vælge?

CCO: Igen det kommer an på virksomheders behov og hvad systemet hjælper med eller medarbejdere hjælper med. Men der er ingen tvivl om digitalisering er bare den næste – meget bedre... Vi kan bruge en medarbejder som sætter alle ting op rigtigt, og det kører bare videre.

TNG: Men for eksempel medarbejdere har ikke den samme baggrund. Der er mange som ikke er god til apps. Er der også noget ulemper?

CCO: Ja selvfølgelig, de ældre på virksomheder måske har lidt problem med at bruge den apps men de apps som jeg har set, er meget simpel for medarbejdere at bruge. Det er de som skal administrere det, som måske kræver lidt mere. Bare tryk på 2 knapper så sæt det i gang. Men hvis man har en enkel medarbejder som ikke kan finde ud af, så kan man køre udenom systemet og via det gamle system som de har gjort, så længere der er 80% bruger det. Og det er sikkert 100% i fremtid. Og det er nødvendigt og man kan ikke styre det længere på den måde man gjorde det en gang.

TNG: Hvad med datasikkerhed? For eksempel der er noget som har adgang til noget information som de ikke skal have?

CCO: Ja det kan godt være... Men vi kan sætte godkendelse flow op fra start til slut...

Vi har kigget på Intempus, Timeplan osv. Priser er næsten det samme. De dyre er ikke abonnement, men implementering som koster. Vores udfordring er vi har et meget ERP-system (NAV) så det koster meget for at integrere dem, ligesom få de to systemer snakke sammen.

TNG: Lige tilbage til det tidligere spørgsmål vi har haft. For eksempel hvis vi kan finde ud af hvor meget omkostning vi har haft for de enkle projekter, hvad kan vi bruge det til?

CCO:... Det er nemmere at fakturere kunder fordi du kan se hvor du tjener endeligt. For eksempel hvis der er en kunde som du tror at du har tjent 1 mil på, men det viser sig at virksomheden i virkeligheden har brugt vanvittigt mange timer for at servicere kunden. Og der er en anden kunde som vi tjener 900.000 men de ringer aldrig, de skal ikke bruge hjælp til noget osv. Det kører bare automatisk... Direktør kan træffe beslutning... Kan fakturere kunder for de reelle timer.

Trang Nguyen – Study no: 20160793 -

Tidsregistreringssystemer – kan de hjælpe med økonomistyring og projektstyring? Case: Mogens Daarbak A/S